



ПОЛИТИКА НА БЪЛГАРСКИЯ ЧЕРВЕН КРЪСТ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1. (1) Настоящата политика очертава основните принципи на работа за закрила на детето в рамките на Българския Червен кръст (БЧК) и въвежда вътрешни стандарти и процедури за закрила на децата.

(2) В изпълнение на мандата и мисията си, както и като лицензиран доставчик на социални услуги, БЧК осъществява дейности в подкрепа на уязвими общности и групи, което включва и пряка работа с деца и младежи.

(3) Българският младежки Червен кръст (БМЧК) осъществява дейността си чрез мрежа от доброволци, част от които са деца по смисъла на Закона за закрила на детето и настоящата Политика.

(4) Политиката на БЧК за закрила на детето се публикува на интернет страницата на БЧК, за да бъде достъпна за всички заинтересовани страни.

(5) При постъпване на искане от компетентен орган от съдебната, изпълнителната или местната власт, Политиката му се предоставя в сроковете, определени в съответното искане.

Чл. 2. (1) Настоящата Политика се основава на Конвенцията за правата на детето на ООН от 1989 г., Хартата на основните права на Европейския съюз, Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за защита на личните данни, Закона за Българския Червен кръст, действащото законодателство в Република България, както и на Устава на БЧК, Етичния кодекс на БЧК и другите вътрешни документи и процедури в рамките на БЧК, като е в съответствие с Политиката за закрила на детето на Международната Федерация на Червения кръст и Червения полумесец.

Чл. 3. (1) При прилагането на Политиката за закрила на детето, БЧК се води от фундаменталните принципи на Движението, както и от следните принципи:

1. не нанасяй вреда - отговорност да „не се наврежда“, или да се намали вредата, която може да се нанесе непредумишлено в резултат от неподходящо описани или изпълнени дейности на програми, услуги, проекти;

2. най-добрият интерес на детето - холистична оценка и поставяне на потребностите от грижа и закрила на детето като водеща насока за закрила;

3. недискриминация – осъществяване на дейностите, включително и закрилата на детето, без оглед на етнос, раса, вяра, пол, убеждения, сексуална ориентация и други признаци, които могат да бъдат основа на дискриминация;

4. зачитане и уважение на личността на детето;

5. участие на детето – отчита, уважава и приема мнението на детето, както и насърчава включване на детето във вземането на решения, отнасящи се до неговото благосъстояние;

6. идентифициране и инициране предоставянето на специална закрила на дете в риск;
7. предоставяне на грижа в съответствие с потребностите на детето;
8. незабавност на действията по закрила на детето, включително инициране предприемането на превантивни мерки за сигурност и закрила на детето;
9. откритост и прозрачност – прозрачност при вземането на решения и открита комуникация с децата и семействата им, с партньорските организации, компетентните държавни и местни органи;
10. конфиденциалност – при работа с деца, управление на личната информация и разглеждане на сигнали при опасение и/или идентифицирано насилие/злоупотреба с дете, както по отношение на детето, така и по отношение на обекта на разследване, като при установени случаи на насилие информацията се предоставя на компетентните органи;
11. подбор и подготовка на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето - съобразно техните личностни и социални качества и грижа за професионалната им квалификация;
12. работа в партньорство - с компетентните държавни и местни органи, както и с други организации.

Чл. 4. (1) Целите на Политиката са:

1. отчитане най-добрия интерес на детето;
2. гарантиране спазването на правата на децата;
3. зачитане и уважение на личността на детето;
4. гарантиране безопасността и защита на детето, предпазване от увреждане на физическото, психическото или емоционалното му развитие, включително и предпазване от всички форми на насилие, малтретиране и експлоатация;
5. възпитаване децата в дух на хуманност и милосърдие при осъществяване на дейностите на БЧК.

(2) Политиката се прилага в работата с деца в качеството им на целева група и/или доброволци на БЧК и БМЧК, при осъществяването на дейности, програми, проекти, предоставянето на услуги и други.

(3) Политиката се прилага от всички служители на БЧК, доброволци на БЧК и на БМЧК и партньори на БЧК.

Чл. 5. (1) Политиката подлежи на преразглеждане на четири години и на актуализиране при настъпили законодателни и/или нормативни промени, въвеждащи различни изисквания и стандарти, или при друга възникнала необходимост.

ГЛАВА ВТОРА ОБХВАТ И ДЕФИНИЦИИ

Чл. 6. (1) По смисъла на настоящата Политика, чл. 2 от Закона за закрила на детето и чл. 1 от Конвенцията за правата на детето на ООН от 1989 г. „дете“ е всяко физическо лице до навършването на 18 години, както и всяко лице - жертва на насилие или експлоатация, на което възрастта му не е установена и за което може да се направи основателно предположение, че е дете.

(2) Политиката се прилага спрямо всички лица по ал. 1 без ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, имуществено състояние, религия, образование и убеждения или наличие на увреждане.

(3) Политиката се прилага от:

1. всички служители на БЧК;
2. доброволците на БЧК и на БМЧК;
3. партньори на БЧК;
4. дарители;
5. изпълнители, подизпълнители и доставчици на услуги;
6. други физически или юридически лица, които работят от името на БЧК.

(4) Лицата по ал. 3 следва да са запознати с настоящата Политика.

(5) Политиката се разпространява регулярно сред структурите на БЧК и БМЧК на общинско/териториално, областно/столично и национално ниво с цел популяризирането и прилагането ѝ.

Чл. 7. (1) Прилагането на настоящата Политика се основава на следните дефиниции:

1. „най-добрият интерес на детето“ е преценка на:
 - а) желанията и чувствата на детето;
 - б) физическите, психическите и емоционалните потребности на детето;
 - в) възрастта, пола и други характеристики на детето;
 - г) опасността или вредата, която е причинена на детето или има вероятност да му бъде причинена;
 - д) способността на родител, настойник, попечител, лице, на което са възложени грижи за детето, или лице, на което детето е поверено, да се грижи за него;
 - е) последиците, които ще настъпят за детето при промяна на обстоятелствата;
 - ж) други обстоятелства, имащи отношение към детето.
2. „вреда“ – вредно въздействие върху детето, причинено от злоупотреба и/или бездействие. Всеки вреден ефект от действие/бездействие, който се отразява на благоприятното физическо, психическо или емоционално развитие на детето като вреда – физическа, психическа и емоционална;
3. „злоупотреба с деца“ - действие или бездействие, което причинява физическо нараняване, смърт, емоционална вреда или риск за детето;
4. „насилие“ - всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, която може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда;
5. „физическо насилие“ - причиняване на телесна повреда, включително и такава, изразяваща се в причиняване на болка или страдание без разстройство на здравето;
6. „пренебрегване“ – действия или бездействия на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, когато е в състояние да го направи, които пречат осигуряването развитието на детето в областта на здравето, образованието, емоционалното развитие, изхранването, осигуряването на дом и безопасност на детето;
7. „психическо насилие“ - всяко действие, което може да има вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно

отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда;

8. „сексуално насилие“ – всяко действие, свързано с използването на дете за сексуално задоволяване или бездействие, с което е допусна използването му с такава цел;

9. „сигнал“ – всяко постъпило телефонно обаждане, съобщение на хартиен носител, по електронната поща или физическо посещение от човек, предаващ информация за дете в ситуация на каквато и да е форма на насилие;

10. „трафик на хора“ - набирането, транспортирането, прехвърлянето, укриването или приемането на хора, независимо от изразената от тях воля, когато се извършва с цел експлоатация;

11. „трудова експлоатация и експлоатация с престъпни цели“ - противозаконно използване на хора за осъществяване на принудителен труд или задържане в принудително подчинение, за поставяне в робство или в положение, сходно с робството, както и за експлоатация с цел просия, джебчийство и/или други незаконни дейности.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

Чл. 8. (1) Генералният директор на БЧК определя Отговорен служител по прилагане на Политиката за закрила на детето, който координира нейното изпълнение.

(2) При изпълнение на дейността си Отговорният служител по прилагане на Политиката:

1. подпомага и координира дейностите по прилагане на Политиката, сътрудничеството с НПО и институциите, работещи по закрила на детето;

2. приема и регистрира постъпилите сигнали, като събира, обобщава и анализира получената информация и докладва на генералния директор на БЧК, като предлага мерки;

3. при необходимост изисква информация от Областните/Столичната организации за конкретни случаи;

4. взаимодейства с държавни органи, институции и неправителствени организации;

5. участва в планирането и провеждането на подготовка за служителите по прилагане на настоящата Политика;

6. участва в разработването и осъществяването на програми и проекти, с оглед съобразяването им с настоящата Политика;

7. предлага възможни варианти за решаване на възникнали проблеми при прилагането на Политиката.

(3) Всеки служител на БЧК, доброволец на БЧК и БМЧК може да сезира Отговорния служител по прилагане на Политиката пряко или чрез своите ръководители на областно/столично ниво.

(4) Отговорният служител събира необходимата информация и докладва случая за разглеждане писмено на Генералния директор на БЧК.

РАЗДЕЛ II ПОДБОР, ЗАПОЗНАВАНЕ И ПОДГОТОВКА НА ЛИЦАТА, РАБОТЕЩИ С ДЕЦА

Чл. 9. (1) При подбор на служители, които пряко ще работят с деца, процедурата по подбора им включва стъпки, във всяка от които е интегрирана перспективата за закрила на децата.

(2) Закрилата обхваща и процеса по публикуване на обявата за съответната позиция, като обявата следва да включва описание на организацията, описание на длъжността, критерии на подбора и необходими документи. Изискване на процедурата по подбор по документи е наличието на препоръки за кандидата и свидетелство за съдимост.

(3) Избраният кандидат подписва декларация по образец, Приложение № 1, че е запознат с Политиката за закрила на детето и че се задължава да действа съгласно нея при постъпването му на работа.

Чл. 10. (1) Всички служители на БЧК, доброволци на БЧК и БМЧК се запознават с настоящата Политика за закрила на детето.

(2) При назначаване на служители, както и при постъпване на нови доброволци на БЧК и БМЧК, те следва да бъдат съевременно запознати с настоящата Политика.

(3) Запознаването се извършва от служител на БЧК, на когото това задължение е възложено съобразно длъжностната му характеристика или друг вътрешноведомствен акт. За удостоверяване на факта, че са били запознати с Политиката, служителите и пълнолетните доброволци, които пряко работят с деца, подписват Декларация по образец, Приложение № 1.

(4) При установяване на дългосрочни партньорства, настоящата Политика се прилага към споразуменията за сътрудничество и е неразделна част от съответния договор или споразумение.

РАЗДЕЛ III ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И ГАРАНТИРАНЕ БЕЗОПАСНОСТТА НА ДЕЦАТА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ

Чл. 11. (1) Служителите на БЧК и доброволците на БЧК и БМЧК следва да планират и провеждат дейностите, включващи деца, в съответствие с българското законодателство и вътрешните правила в рамките на БЧК, включително и настоящата Политика.

(2) Всяка дейност, насочени към или включваща деца се организира по начин, който гарантира, че същата има благоприятен и образователен характер и не създава видими предпоставки за причиняване на вреда.

(3) Участието на дете в дейности, организирани от структура на БЧК, се осъществява при наличие на информирано съгласие от страна на отговорния за детето възрастен (родител, настойник, попечител или законен представител). Съгласието се изразява чрез попълване на Декларация по образец (Приложение № 2) или чрез друг подходящ документ/действие за информираното съгласие, съобразено с конкретния контекст на дейността и при спазване на изискванията за закрила на детето.

(4) С цел включване в дейностите на БМЧК в качеството му на приятел/доброволец/член на БМЧК, е необходимо съгласие от страна на отговорния за детето възрастен (родител, настойник, попечител, законен представител на детето), изразено в декларация по образец, Приложение № 3.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИЧНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. (1). При събиране и обработване на лични данни на деца, както и при изготвяне и/или използване на аудио или аудиовизуални материали, включващи деца, всички структури и служители на БЧК се водят от действащото българско законодателство и вътрешните процедури за защита на личните данни, зачитайки достойнството на децата, техните семейства и общности.

(2) В съответствие с Политиката за защита на личните данни на БЧК, при изготвяне и/или използване на информация и/или аудио или аудиовизуални материали, включващи деца, за популяризиране на дейности на БЧК, децата и отговорните за детето възрастни (родител, настойник, попечител, законен представител) предоставят изрично информирано съгласие, в което декларираат, че са уведомени за целите, за които ще се използва информацията за детето и са съгласни по образец, Приложение № 2 или Приложение 3.

(3) В унисон с фундаменталните принципи и правилата, установени в тази Политика, БЧК не изготвя и не използва визуални материали, уронващи достойнството на децата и техните близки.

(4) При споделяне и разпространение на лични примери или истории, свързани с деца, БЧК зачита правото на децата да останат анонимни и тяхната самоличност да не може да бъде свързана с публикуваната/разгласената информация.

РАЗДЕЛ V ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛ ПРИ ОПАСЕНИЕ И/ИЛИ ИДЕНТИФИЦИРАНО НАСИЛИЕ/ЗЛОУПОТРЕБА С ДЕТЕ

Чл. 13. (1) Всяко постъпило телефонно обаждане, съобщение на хартиен носител, по електронната поща или физическо посещение от човек, предаващ информация за дете в ситуация на каквато и да е форма на насилие, се приема за сигнал. Сигнал може да бъде подаден и с използване на Формуляр по образец, Приложение № 4.

(2) Не се разглеждат по реда на тази Политика получените в БЧК сигнали, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред. Постъпилите сигнали, които не са от компетентност на БЧК се препращат на компетентния орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях.

(3) Всяко дете, родител, служител, доброволец или партньор на организацията има право да подава сигнали за злоупотреба или насилие.

(4) Всеки сигнал за насилие или злоупотреба се приема и разглежда сериозно и отговорно, като се спазва принципа за поверителност на информацията, имайки предвид безопасността и най-добрия интерес на детето.

(5) Всеки служител на БЧК, получил сигнал за насилие е длъжен да информира прекия си ръководител и да попълни **Формуляр за подаване на сигнал при опасение, съмнение и/или идентифицирано насилие/злоупотреба срещу дете по образец, Приложение № 4.**

(6) Всеки сигнал за злоупотреба или насилие се насочва към Отговорния служител по закрила на детето, който по предвидения в чл. 8, обективно и безпристрастно разглежда сигнала и уведомява незабавно генералния директор на БЧК.

Чл. 14. Всеки служител, който докладва насилие или злоупотреба със сериозни последствия, получава закрила, когато това е възможно, от поведение и отношение, уронващо авторитета му.

Чл. 15. Умишленото подаване на неистински сигнал от служител е сериозно нарушение и може да бъде основание за реализиране на дисциплинарна отговорност.

Чл. 16. (1) При постъпване на сигнал, отнасящ се до служител или доброволец, които пряко работи с деца, той незабавно се отстранява временно от директна работа с детето, докато е обект на разследване.

(2) Ако в постъпилите сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, той незабавно се препраща на компетентната прокуратура.

Чл. 17. (1) Когато е необходимо за изясняване на постъпилите данни или по предложение на Отговорния служител по закрила на детето, генералният директор на БЧК сформира Комисия за вътрешна проверка на сигнала, в която участват:

1. Отговорният служител по закрила на детето;
2. други експерти с оглед спецификата на случая:
 - а) представители от Дирекция БМЧК;
 - б) представители от Дирекция „Правна“;
 - г) Отговорен служител за защита на личните данни;
 - д) представител на съответната областната/столичната организация;
 - е) представители на други структури на БЧК, работещи с деца;
 - ж) външни експерти по компетентност.

(2) Съставът на комисията се определя със заповед от генералния директор на БЧК, а когато може да се счете, че той би бил заинтересовано лице от решението по сигнала, съставът на комисията се определя от председателя на БЧК.

(3) В заповедта за сформирването на Комисията по ал. 2 се определя и срок за приключване на проверката по случая, който не може да бъде по-дълъг от два месеца от постъпване на сигнала. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от органа, издал заповедта, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят на сигнала, когато той е известен.

(4) Проверка по постъпил анонимен сигнал не се разпорежда, с изключение на случаите, при които в него се съдържат достатъчно данни относно времето, мястото и деянието, с което са засегнали права и законни интереси на дете или когато е посочен конкретен служител на БЧК, отговорен за допуснатото нарушение на Политиката.

(5) Комисията, на която е възложена проверката по сигнал, събира допълнителна информация, като извършва вътрешна проверка, като:

1. разглежда всички поставени въпроси в сигнала;
2. разговаря с подателяте, събира допълнителна информация от тях, взема предвид получените допълнителни данни, имащи отношение по проверявания сигнал;

3. отразява в протокола отказ на подателя на сигнала да даде допълнителни писмени сведения, в случай на постъпил такъв;

4. събира информация от лицето, срещу което е насочен сигнала;

5. събира данни за обективно изясняване на фактическата обстановка, във връзка с предмета на проверката;

6. изготвя протокол за резултатите от проверката по сигнала, в която отразява установената фактическа обстановка и събрания доказателствен материал, правят съответните изводи и мотивирани предложения.

(6) За разкриване на обективната истина, събиране на данни за изясняване на всички факти и обстоятелства, свързани със сигнала, могат да се използват всички начини и средства, допустими от закон.

(7) Когато в постъпилния сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, комисията извършва вътрешната проверка по начин и методи, които не възпрепятстват проверката, извършвана от органите на МВР или наказателното производство, когато е било образувано такова. В тези случаи, Комисията съгласува действията по вътрешната проверка със съответния наблюдаващ прокурор и/или разследващ полицай.

(8) По време на извършване на вътрешната проверка, служителят, срещу когото е подаден сигнала и всички свидетели са длъжни да оказват съдействие на комисията, както и да не извършват действия, с които възпрепятстват пълното, обективното и всестранно извършване на проверката на сигнала.

(9) Вътрешната проверка на сигнала, обработката и анализа на информацията по случая се извършват при спазване на пълна конфиденциалност и процедурна експедитивност, отчитайки най-добрия интерес на детето и неговата безопасност.

Чл. 18. (1) Комисията приключва вътрешната проверка в определения ѝ срок, като изготвя протокол до генералния директор на БЧК или председателя на БЧК, когато е сформирана с негова заповед, като:

1. когато сигналът се потвърди и са събрани доказателства за това:

а) предлага да се сезират съответните органи по Закрила на детето - отговорните служби (отдел „Закрила на детето“ по район), ако при проверката няма данни, че са уведомени;

б) посочва дали са налице данни - основание за реализиране на дисциплинарна отговорност;

2. когато сигналът не се потвърди и не са събрани доказателства за това, предлага мерки за намаляване вредното въздействие от недостоверния сигнал върху детето и доброто име на служителя, срещу когото е бил подаден сигнала.

(2) Решения по всички сигнали взема компетентният орган по чл. 17, ал. 2. Решенията са писмени, мотивирани и се съобщават на подателя в 7-дневен срок от постановяването им. Протоколът на комисията за извършената проверка по сигнала, утвърден от компетентния орган, се счита за мотивирано решение по сигнала.

(3) Компетентният орган определя кой да организира и извърши писменото съобщаване за взетото решение на подателя при спазване правилата за защита на личните данни и реда за предоставяне на друга информация, защитена от закона.

(4) Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

(5) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответният прокурор.

(6) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОЛИТИКАТА НА БЧК ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО:

Приложение № 1 по чл. 9, ал. 3 и чл. 10, ал. 3 - Декларация за запознаване с Политиката на БЧК за закрила на детето

Приложение № 2 по чл. 11, ал. 3 - Декларация за информирано съгласие за участие на дете в събития на БЧК и БМЧК

Приложение № 3 по чл. 11, ал. 4 - Декларация за информирано съгласие за участие в дейности и програми на БЧК и БМЧК

Приложение № 4 по чл. 11, ал. 1 и ал. 5 - Формуляр за подаване на сигнал

Утвърдена от Националния съвет на БЧК, с Решение № 46, Протокол № 5 от 21 ноември 2025 г.

[Handwritten signatures and marks]

Приложение № 1
по чл. 9, ал. 3 и чл. 10, ал. 3
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОЛИТИКАТА НА БЪЛГАРСКИЯ ЧЕРВЕН КРЪСТ
ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Днес, __. __.20 __ г. аз долуподписаният/та
(трите имена на декларатора)

.....
(позиция)

в/във:.....
(посочва се съответната структура на Български Червен кръст)

с подписването на настоящата декларация декларирам, че:

1. съм запознат/а с Политиката за закрила на детето, приета с Решение №
.....

2. се задължавам да действам съгласно Политиката за закрила на детето при
постъпването ми на работа/извършването на дейности, като спазвам изискванията,
указанията, правилата и процедурите, разписани в нея.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена и подпис на декларатора)

Приложение № 2
по чл. 11, ал. 3
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА ДЕТЕ В СЪБИТИЯ НА БЪЛГАРСКИЯ ЧЕРВЕН
КРЪСТ И/ИЛИ БЪЛГАРСКИЯ МЛАДЕЖКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ

Днес, __. __.20 __ г. долуподписаният/та/те:

1. Име:..... Презиме:..... Фамилия:.....

Телефон за връзка :.....

2. Име:..... Презиме:..... Фамилия:.....

Телефон за връзка :

.....

(родител/и, настойник/ци, законен/ни представител/и на детето - посочва се вярното)

ДЕКЛАРИРАМ/Е следното:

1. Съгласен/и съм/сме детето (трите имена на детето) да вземе участие в (посочва се събитието/инициативата/дейността), което ще се проведе (посочва се дата/период), като съм наясно с инструкциите за безопасност и се съгласявам детето да ги спазва, при участие в дейностите и програмите, и детето да спазва всички допълнителни инструкции, предоставени от БЧК/ БМЧК и/или техни служители във всеки един момент преди и по време на дейностите.
2. С попълване на настоящото заявление се съгласяваме Българският Червен кръст (БЧК) с БУЛСТАТ 000703415 да обработва личните данни на нашия син/дъщеря, посочени в регистрационната форма на събитието, за целите на участие на събитието/дейността. Обработването на предоставените лични данни, е необходимо и се отнася само за изпълнение на посочените по-горе цели, за което даваме изричното си съгласие.
3. Да участва, да бъде заснето и да бъде създаден аудио, видео и/или снимков материал с участието на детето ми. Запознат/а съм, че БЧК е носител на изключителното право да използва и разпространява записаните/заснетите материали сред неограничен брой лица на територията на целия свят, за максималния срок по ЗАПСП и за всички издания в рамките на този срок.
4. Създадените аудио, видео и/или снимков/и материал/и, в които участва детето ми, или части от него/тях да бъдат публикувани и разпространявани чрез интернет страниците на БЧК и БМЧК (в т.ч. и в социалните медии), както и чрез други платформи, за целите на повишаване на обществената осведоменост и популяризиране на дейността на организациите и благотворителни каузи.

Приложение № 2
по чл. 11, ал. 3
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

5. Декларирам/е, че детето ни не е контактно на заразни болести в последните 10 дни.
6. Декларираме, че в случай че детето има хронични заболявания сме информирали организаторите предварително.

Известно ми е, че мога да оттегля даденото от мен с настоящата декларация съгласие по всяко време, чрез подаване на изрично писмено заявление за оттегляне на съгласие на следният адрес: v.stoichev@redcross.bg В случай, че упражня това мое право, БЧК ще преустанови занапред обработката на личните ни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена и подпис на декларатора)

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена и подпис на декларатора)

Приложение № 3
по чл. 11, ал. 4
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ И ПРОГРАМИ НА БЪЛГАРСКИЯ
ЧЕРВЕН КРЪСТ И/ИЛИ БЪЛГАРСКИЯ МЛАДЕЖКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ**

Днес, __. __.20 __ г. долуподписаният/та/те:

1. Име:..... Презиме:..... Фамилия:.....

Телефон за връзка :.....

2. Име:..... Презиме:..... Фамилия:.....

Телефон за връзка :

.....

(родител/и, настойник/ци, законен/ни представител/и на детето - посочва се вярното)

ДЕКЛАРИРАМ/Е следното:

1. Съгласен/и съм/сме детето (трите имена на детето) да участва в доброволчески дейности, организирани от Българския младежки Червен кръст -
2. Запознат/и съм/сме с дейностите и програмите, в които детето ще участва и се съгласявам/е то да спазва инструкциите, предоставени от БЧК/ БМЧК и/или техни служители във всеки един момент преди и по време на дейностите.
3. Информирани/а/и сме за това, че служителят, отговорен за провеждането на дейностите, от страна на БЧК е (посочва се името) и телефонния номер за връзка с него/нея е (посочва се тел.)
4. С попълване на настоящото заявление се съгласяваме Българският Червен кръст (БЧК) с БУЛСТАТ 000703415 да обработва личните данни на нашия син/дъщеря, посочени в регистрационната форма на събитието, за целите на участие на събитието/дейността. Обработването на предоставените лични данни, е необходимо и се отнася само за изпълнение на посочените по-горе цели, за което даваме изричното си съгласие.
5. Съгласен/и съм/сме детето да участва, да бъде заснето и да бъде създаден аудио, видео и/или снимков материал с участието на детето ми. Запознат/а съм, че БЧК е носител на изключителното право да използва и разпространява записаните/заснетите материали сред неограничен брой лица на територията на целия свят, за максималния срок по ЗАПСИ и за всички издания в рамките на този срок.
6. Създадените аудио-, видео- и/или снимков/и материал/и, в които участва детето ми, или части от него/тях да бъдат публикувани и разпространявани чрез интернет страниците

Приложение № 3
по чл. 11, ал. 4
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

7. на БЧК и БМЧК (в т.ч. и в социалните медии), както и чрез други платформи, за целите на повишаване на обществената осведоменост и популяризиране на дейността на организациите и благотворителни каузи.
8. Декларираме, че в случай че детето има хронични заболявания сме информирали организаторите предварително.

Известно ми е, че мога да оттегля даденото от мен с настоящата декларация съгласие по всяко време, чрез подаване на изрично писмено заявление за оттегляне на съгласие на следният адрес: v.stoichev@redcross.bg В случай, че упражня това мое право, БЧК ще преустанови занапред обработката на личните ни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена и подпис на декларатора)

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена и подпис на декларатора)

Приложение № 4
по чл. 13, ал. 1 и ал. 5
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

ДО
ОТГОВОРНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ПО ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО
В БЪЛГАРСКИЯ ЧЕРВЕН КРЪСТ

ФОРМУЛЯР

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

ПРИ ОПАСЕНИЕ, СЪМНЕНИЕ И /ИЛИ ИДЕНТИФИЦИРАНО НАСИЛИЕ/ ЗЛОУПОТРЕБА СРЕЩУ ДЕТЕ

Подател на сигнала:	..... (трите имена на лицето, подаващо сигнала)
ЕГН/ЛНЧ/ЛН*	
притежаващ*	л. к. № изд. на .....от
постоянен адрес:*	гр....., бул./ул..... № ..., ж.к....., бл. ..., вх. ..., ап. ...
настоящ адрес:*	гр....., бул./ул..... № ..., ж.к....., бл. ..., вх. ..., ап. ...
Функция/позиция/ организация	..........
телефон за връзка:	.....
електронен адрес:	.....
ДОКЛАДВАМ	
Лично опасение, съмнение и/или идентифицирано насилие/злоупотреба срещу дете	....................
Подава се по сигнал на друго лице:	..... (посочете лицето, подало информацията, а в случай че то не е известно запишете „анонимен сигнал“)
връзка със засегнатото дете:	..... (посочете каква е тя, ако такава съществува)
име на детето:	.....
възраст и дата на раждане на детето:	..... (ако са известни)
адрес/местоживеене на детето	..... (ако са известни)
телефонен номер:	..... (ако е известен)
*ЗАБЕЛЕЖКА: Тези данни за контакт с подателя на сигнала се попълват единствено, когато той/тя не изпълнява функции и не заема позиции в БЧК/БМЧК	

Приложение № 4
по чл. 13, ал. 1 и ал. 5
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

<p>подробности във връзка със сигнала:</p>	<p>..... (ако е възможно с думи, казани от детето) </p>	
<p>изложение на причините за възникналото съмнение:</p>	<p>..... (описват се известните факти във връзка с възникналото съмнение - дата, час (време), мястото, в какво се изразява предполагаемото/извършеното насилие/злоупотреба срещу детето и др.) </p>	
<p>направени наблюдения:</p>	<p>..... (описват се физически, поведенчески и индиректни признаци, разпознати в детето, които са дали повод да бъде предположено/идентифицирано насилие/злоупотреба срещу него) </p>	
<p>проведени разговори с детето:</p>	<p>..... (ако са били проведени разговори с детето, се посочва какви сведения е дало то) </p>	
<p>данни за посочения като извършител:</p>	<p>..... </p>	
<p>Предприети действия до подаването на сигнала:</p>	<p>• Безопасност на детето в момента:</p>	<p>..... </p>
	<p>• Оказана медицинска или друг вид помощ</p>	<p>..... </p>
	<p>• Проведена консултация с външни агенции/специалисти и/или друго лице</p>	<p>..... (детайли – име на лицето/организацията; дата и място и др.) </p>
	<p>• Предприети ли са действия за временно отстраняване</p>	<p>..... (отстранен ли е временно посочения като извършител служител/ доброволец, пряко работещ с деца, </p>

Приложение № 4
по чл. 13, ал. 1 и ал. 5
към Политиката на Българския Червен
кръст за закрила на детето

	 от директна работа с детето)
--	--	---------------------------------------

Чл. 7 от Закона за закрила на детето:

(1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане”, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

Дата:

Получено от:

ПОДАТЕЛ:

(трите имена и подпис на подаващия сигнала)