



ПРИЛОЖЕНИЕ I

**Общи условия към финансираните по фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2021-2027 г.
административни договори/заповеди по процедура на директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧЛЕН 1. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....	2
ЧЛЕН 2 - ПАКЕТИ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ (ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ, ФИНАНСОВ ОТЧЕТ)	3
ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ	5
ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	4
ЧЛЕН 5 - ПОВЕРИТЕЛНОСТ.....	5
ЧЛЕН 6 - ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ, КОМУНИКАЦИЯ	5
ЧЛЕН 7 - ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ.....	6
ЧЛЕН 8 – ИЗМЕНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА.....	6
ЧЛЕН 9 – ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА	7
ЧЛЕН 10 - УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА	8
ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА.....	9
ЧЛЕН 12 – ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	10
ЧЛЕН 13 - ПЛАЩАНИЯ И ЛИХВИ ВЪРХУ ПРОСРОЧЕНИ ПЛАЩАНИЯ.....	10
ЧЛЕН 14 - СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ	11
ЧЛЕН 15 - ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН.....	12
ЧЛЕН 16 – ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ. ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ.....	13
ЧЛЕН 17 – ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ	13

ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛЕН 1. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 1.1. Бенефициентът е длъжен да изпълни административния договор /заповедта съобразно описанието на проекта, съдържащо се в Приложение II към административния договор/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и с оглед изпълнение на предвидените в него/нея цели.
- 1.2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия/ата административен договор/заповед и при пълно спазване на правилата, заложиени в чл. 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (Регламента).
- 1.3. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.
- 1.4. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на проекта на административния договора/заповедта.
- 1.5. Партньорите участват в изпълнението на проекта и техните разходи са допустими на същото основание както разходите, направени от Бенефициента. Основната част от проекта се осъществява от Бенефициента, и ако е приложимо, от неговите партньори.

Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители, ако естеството на проекта изисква това. За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за определяне на изпълнители съгласно Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и акта, приет на основание чл. 54 от ЗУСЕФСУ, или Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, когато Бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП.

Всички указания, давани от Управляващия орган (УО) във връзка с изпълнението на административните договори/заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са задължителни за бенефициентите.

При нарушения на националното законодателство в областта на обществените поръчки или на реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на БФП от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) в случаите, когато Бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, Управляващият орган определя финансови корекции по реда и при условията на приложимото национално законодателство.

- 1.6.** Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни по административния договор/адресати на заповедта, освен ако в нормативен акт не е посочено друго. УО не се намира в договорни отношения с партньорите или изпълнителите на Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта. Отговорен пред УО за изпълнението на проекта е единствено Бенефициентът. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14 и 15 се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 14.4 – 14.9 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

ЧЛЕН 2 - ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ПАКЕТИ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ (ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ, ФИНАНСОВ ОТЧЕТ)

- 2.1.** Бенефициентът трябва да предоставя на Управляващия орган цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в срока съгласно указания срок.
- 2.2.** Ако Управляващият орган/Ръководителя на Управляващия орган извършва текуща или последваща оценка на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на Управляващия орган/Ръководителя на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в член 14.4.
- 2.3.** Бенефициентът/ Управляващият орган, извършили или възложили извършване на оценка в рамките на проекта, предоставят копие от отчета за оценката на другата страна.
- 2.4.** Бенефициентът се задължава да изготви пакети отчетни документи. При подготовката на отчетите Бенефициентът използва формулярите, генерирани от ИСУН, и приложенията, съгласно административния договор/заповедта за БФП, както и Списъка с документи и указания, необходими при отчитането

на финансовото изпълнение на проекти по ФУМИ, ФВС и ИУГВП в ИСУН, публикуван на интернет страницата на Управляващия орган.

Пакетите отчетни документи се отнасят до проекта като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ, като трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период, както и необходимите данни за постигане на индикаторите, посочени в проектното предложение. Междинните отчети съдържат технически отчет и финансов отчет (Приложение V.I). и са придружени с искане за плащане. Към финансовия отчет се прилагат опис на разходооправдателните документи за направени разходи през периода, за който се отнася отчетът, сканирани оригинали на разходооправдателните документи и други относими документи, посочени в Списъка с документи и указания, необходими при отчитането на финансовото изпълнение на проекти по ФУМИ, ФВС и ИУГВП.

Отчетите се изготвят на български език. Междинният отчет се изпраща чрез ИСУН до 30 дни след изтичане на периода, който обхваща.

- 2.5.** Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти - разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон.

При обезпечение с гаранция, издадена от банка или финансова институция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на администрацията, в чиято структура е Управляващият орган. Управляващият орган си запазва правото да изиска и допълнителни документи във връзка с обезпечаване на авансовото плащане.

Документите за авансово плащане се подават електронно в ИСУН, като единствено Записът на заповед или Банковата гаранция се подава с придружително писмо в деловодството на Управляващия орган и на хартиен носител в оригинал.

- 2.6.** Документите по чл. 2.5 трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението на проекта за отчетния период. Писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искането си за извършване на съответното плащане, се определят с документите по Условиата за кандидатстване.

Разходите се доказват въз основа на заверени фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност и на други изискуеми документи съгласно приложимото българско законодателство, освен в случаите на отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от

ЗУСЕФСУ и на финансовата подкрепа за финансови инструменти. Окончателният отчет се изпраща чрез ИСУН до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта.

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

- 3.1.** Управляващият орган не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по административния договор/заповедта, свързани с подобни вреди или наранявания.
- 3.2.** Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по административния договор/заповедта на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Член 5 - Поверителност

- 5.1** Управляващият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, в съответствие със срока, посочен в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060, а именно за петгодишен срок, считано от 31

декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента.

- 5.2** При реализиране на своите правомощия Управляващия орган, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и приложимото национално законодателство и приложимото национално законодателство.
- 5.3** Управляващият орган информира Бенефициента за финансовата година, в която окончателното плащане е декларирано към Европейската комисия.
- 5.4** При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство

ЧЛЕН 6 - ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ, КОМУНИКАЦИЯ

- 6.1** Бенефициентът се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от ЕФСУ. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за видимост, прозрачност и комуникация, предвидени в чл. 50 на Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика и специалния регламент по ФУМИ 2021/1147 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за създаване на фонд „Убежище, миграция и интеграция“.
- 6.2** Бенефициентът следва да осигури видимостта на финансирането от Съюза, по-специално когато се популяризират действията и резултатите от тях.

По-специално Бенефициентът следва да включи информация на официалния си уебсайт, ако има такъв, и на сайтовете в социалните медии кратко описание на проекта, в което се посочват неговите цели и резултатите и се откроява финансовата подкрепа на Съюза. В надлежно обосновани случаи, когато публичното оповестяване е невъзможно или неподходящо или когато разкриването на такава информация е ограничено със закон, по специално по причини, свързани със сигурността, обществения ред, наказателни разследвания или защита на личните данни, могат да бъдат приложени изисквания за афиширане, различни от горепосочените.

Бенефициентът е длъжен да упомене финансовия принос чрез включване по видим начин на текст, подчертаващ подкрепата на Съюза в информацията, предоставяна на целевата група по проекта, във вътрешни и годишни отчети, обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на дадена операция (включително сертификати за участие и други сертификати) и при всякакви контакти със средствата за осведомяване и обществеността при упоменаване на действията и резултатите от изпълнявания проект. Бенефициентът следва да използва логото на ЕС и текста „Съфинансирано от Европейския съюз“. Всяка публикация на Бенефициента, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да се съгласува предварително с Управляващия органи и да съдържа следната информация:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ФУМИ“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

6.3 Бенефициентът обявява подкрепата от фонда, като поставя устойчиви табели и табла, ясно видим за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в Приложение № 9 на Регламент (ЕС) № 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции или инсталирането на закупеното оборудване, в следните случаи:

6.3.1 За операции, получаващи подкрепа от ФУМИ с общ размер на разходите над 100 000 евро.

6.3.2 За операции, които не попадат в обхвата на т. 6.3.1., Бенефициентът поставя на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от Фонда. Когато Бенефициентът е физическо лице, той осигурява, доколкото е възможно,

наличието на подходяща информация, подчертаваща подкрепата от Фонда на видимо от обществеността място или чрез електронен екран.

- 6.3.3 За операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 евро, Бенефициентът организира според случая комуникационна проява или дейност и привлича своевременно за участие Комисията и Управляващия орган.

6.4. Бенефициентът е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на предоставената безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в член 3 от административния договор за предоставяне на БФП/заповед за БФП. С приемането на финансирането, Бенефициентът се съгласява да бъде включен в списъка на операциите, публикуван в съответствие с член 49, от Регламент (ЕС) № 2021/1060

ЧЛЕН 7 - ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

- 7.1 Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, както и правата, върху докладите/отчетите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента/партньора. Предоставянето на продуктите от Бенефициента/партньора на трети лица се извършва само след изричното одобрение от Управляващия орган/Ръководителя на Управляващия орган.
- 7.2 Независимо от разпоредбите на член 7.1 и при спазване на разпоредбата на член 5, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.
- 7.3 Правата и задълженията по заповедта за предоставяне на БФП не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

ЧЛЕН 8 – ИЗМЕНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА

- 8.1. Административният договор/заповедта, включително одобреният с него/нея проект, могат да бъдат изменяни и/или допълвани по инициатива на УО или по искане на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейското и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.
- 8.2. При промяна на обстоятелствата, свързани с изпълнението на проектните дейности след датата на подписване на първоначалния административен договор, съответно заповед за предоставяне на БФП, е възможно да възникне необходимост от извършване на изменение/я, което да бъде извършено по мотивирано искане на бенефициента. Административният договор/заповедта за предоставяне на БФП, вкл. приложенията към него/нея, могат да бъдат изменяни като за целта се подписва допълнително споразумение.
- 8.3. Бенефициентът може да представи искане за изменение на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) на вниманието на УО в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от бенефициента и приети от УО.
- 8.4. УО си запазва правото да откаже исканото от бенефициента изменение на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП.
- 8.5. Допълнителното споразумение към административния договор/заповедта за предоставяне на БФП не може да води до промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или като резултат внасяне на изменения в административния договор/заповедта за предоставяне на БФП, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на БФП и нарушават условията, заложиени в насоките за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на БФП.
- 8.6. За административни договори/заповеди за предоставяне на БФП, сключени след провеждане на процедура за предоставяне на БФП чрез подбор промените не могат да водят и до нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие и опазване на околната среда.
- 8.7. Промени в административния договор/заповедта за предоставяне на БФП, за които не е необходимо подписване на допълнително споразумение, но **за които бенефициентът задължително уведомява УО:**
- ✓ Промяна на банкови сметки или обслужващи одиторски фирми. В този случай, при промяна на банковата сметка на бенефициента, към уведомлението се прилага попълнена нова финансова идентификационна форма (приложение към административния договор/заповедта за предоставяне на БФП);
 - ✓ Промяна на упълномощеното от бенефициента лице, което да го представлява;

- ✓ Промяна на правния статут и законния представител;
- ✓ Промяна в Плана за изпълнение на проекта, когато изменението не води до изменение на бюджета, дейностите и срока на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП;
- ✓ Промяна, която не засяга основната цел на проекта, и финансовият ефект от нея се ограничава до прехвърляне на средства в рамките на един бюджетен раздел или до прехвърляне от един бюджетен раздел/и в друг/и, като отклонението е не повече от 10% от първоначално договорения размер на всеки от засегнатите бюджетни раздели;
- ✓ Промяна на име, адрес за кореспонденция, седалище и/или адрес на управление на бенефициента;
- ✓ Промяна на експерт от екипа за управление и/или изпълнение на проекта, който е бил предмет на оценка по време на процедурата за предоставяне на БФП– експертът е бил поименно упоменат в проектното предложение и за него е била приложена автобиография. В тези случаи бенефициентът прилага към искането си автобиография, с която да докаже, че предлаганият нов експерт като минимум притежава същите или по-високи квалификация и опит от първоначално одобрения.
- ✓ Промяна на експерт, в т.ч. от екипа за изпълнение на проекта, който е включен в реализацията на една или повече от дейностите, след като е бил избран в резултат на обществена поръчка, проведена по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или на процедура за избор на изпълнител по реда на Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ). В тези случаи бенефициентът предлага замяната на експерта след приключване на проведената от него обществена поръчка/процедура за избор на изпълнител.
- ✓ Включване на експерт на свободна позиция в екипа, съгласно одобрен профил на експерт, приложение към административния договор за предоставяне на БФП/заповедта за БФП.

8.8. В случаите на промени/изменения, за които не е необходимо подписването на допълнително споразумение/изменение на заповед, бенефициентът има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. В случай, че промяната е допустима, същата влиза в сила от датата на уведомяване на УО или от друга дата, обоснована от бенефициента.

8.9. Допустими изменения на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП, **които изискват сключване на допълнително споразумение/изменение на заповедта**

- ✓ Промените са обосновани от свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейското и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма;

- ✓ Промени в текста на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП и на приложенията към него, извън случаите по точка 8.7;
 - ✓ Промяна на първоначалните стойности на бюджетните редове, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 10% на договорените стойности на бюджетните раздели;
 - ✓ Създаване на нови бюджетните редове;
 - ✓ Промяна на срока на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП. Бенефициент може да поиска увеличаване на срока за изпълнение на проекта само в случай на обоснована необходимост и ако:
 - този срок не надвишава срока за допустимост на разходите по съответната програма;
 - този срок не надвишава максималния срок за изпълнение на дейностите, посочен в насоките за кандидатстване и поканата за набиране на проектни предложения;
 - ✓ Намаляване на размера на БФП;
 - ✓ Увеличаване на размера на БФП по административни договори/заповеди, сключени/издадени в резултат на процедура за директно предоставяне, при наличие на достатъчен неразпределен финансов ресурс в рамките на съответната програма и писмено предложение от страна на конкретния бенефициент, в което е обоснована необходимостта от увеличаване на бюджета:
 - поради изменение в нормативната уредба, което пряко влияе върху размера на разходите за изпълнение на проекта;
 - при промяна в пазарните цени, доказана с документ за извършено пазарно проучване/пазарна консултация в съответствие с чл. 21 от Закона за обществените поръчки;
- 8.10.** УО си запазва правото да не приеме направеното изменение, ако:
- ✓ Липсва писмено уведомление за прилагането на изменението;
 - ✓ Нарушават се условията на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП;
 - ✓ Не е добре обоснована необходимостта от извършването му.
- 8.11.** Недопустими са изменения на административния договор/заповедта за предоставяне на БФП, които:
- ✓ Водят до прехвърляне на средства между компоненти, за които БФП се предоставя в различен режим на държавна/минимална помощ;
 - ✓ Водят до **превишаване на средствата по бюджетни раздели**, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на Европейския съюз или в съответните насоки за кандидатстване;
 - ✓ Поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или като резултат внасяне на изменения в административния договор/заповедта за предоставяне на БФП, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на БФП;

- ✓ Биха представлявали нарушение на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност на кандидатите и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие и опазване на околната среда;
- ✓ Нарушават условията, заложи в насоките за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на БФП.

ЧЛЕН 9 – ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ЗАПОВЕДТА

Правата и задълженията по административния договор не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган/Ръководителя на Управляващия договор.

ЧЛЕН 10 - СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА. УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 10.1.** Срокт за изпълнение на проекта е посочен в разпоредбите на административния договор/заповедта. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган и Ръководителя на Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта. В съответствие с предвиденото в член 8 от настоящите общи условия, Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие че срокът не излиза извън срока на допустимост на разходите по ФУМИ. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на административния договор/заповедта.
- 10.2.** Ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването на проекта твърде трудно или рисковано и се налага временно спиране на изпълнението му изцяло или отчасти, Бенефициентът уведомява незабавно Управляващия орган/Ръководителя на Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация. По преценка на Ръководителя на УО в този случай административният договор може да бъде прекратен в съответствие с член 11 от настоящите общи условия. В случай, че административният договор/заповедта не бъде прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

Бенефициентът предприема всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможни вредни последици.

Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Ръководителя на Управляващия орган.

10.3. Ръководителят на Управляващият орган може да изиска от Бенефициента да преустанови временно изпълнението на проекта в цялост или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно, или рисковано. По преценка на Ръководителя на Управляващия орган в този случай административният договор/ заповедта може да бъде прекратен в съответствие с член 11 от настоящите общи условия. Ако административният договор/заповедта не бъде прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Ръководителя на Управляващия орган. Бенефициентът предприема всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможни вредни последици.

10.4. Срокът на изпълнение се удължава с толкова време, колкото е изгубено при временното спиране на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в административния договор/заповедта, необходими за адаптиране на проекта спрямо новите условия за изпълнение.

10.5. Управляващият орган и Бенефициентът не отговарят за нарушение на задълженията си по административния договор/заповедта, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.

Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по административния договор/заповедта. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Страните не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по административния договор/заповедта, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.

10.6. Задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички неизвършени плащания по административния договор не са дължими в случаите по чл. 105-107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 (Глава IV, Отмяна на

бюджетни задължения), като административният договор се прекратява по реда на чл. 11 от настоящите общи условия. Бенефициентът носи риска от ненавременен представяне на исканията за плащане. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на срока по чл. 105, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета (до 31 декември на третата календарна година след годината на бюджетните задължения за периода 2021—2026 г.) най-малко 6 месеца преди изтичането му.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР/ОТМЯНА НА ЗАПОВЕДТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

- 11.1.** Когато Управляващият орган/Ръководителя на Управляващия орган или Бенефициентът са на мнение, че административния договор/заповедта повече не може да се изпълнява ефективно, това следва да се съгласува с другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира прекратяване действието на административния договор/заповедта с двумесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение в случаите, в които Бенефициентът не дължи предоставени му средства от безвъзмездната финансова помощ, които не са верифицирани по надлежния ред.
- 11.2.** Ръководителят на Управляващият орган има право да прекрати административния договор/заповедта без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай че Бенефициентът:
- а) не спазва разпоредбите на членове 4, 9 и 14 от настоящите общи условия;
 - б) декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на административния договор/заповедта, или представи отчети, които не отразяват действителното положение.
 - в) осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента.
- 11.3.** Ръководителят на Управляващия орган може едностранно да прекрати административния договор/заповедта за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.
- 11.4.** Ръководителят на Управляващия орган прекратява едностранно административния договор/заповедта, когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за

неговото сключване. Случаите, при които едногодишният срок спира да тече са:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;
2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора; когато е допуснато предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до влизане в сила на определението, с което е допуснато предварителното изпълнение;
3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка "спиране на процедурата" - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.

- 11.5.** В случай на прекратяване на административния договор/заповедта Бенефициентът има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на административния договор/заповедта. За тази цел Бенефициентът следва да представи искане за плащане и заключителен отчет в съответствие с член 2.
- 11.6.** В случай на неправомерно прекратяване на административния договор/заповедта от страна на Бенефициента по реда на член 11.1 и в случаите, предвидени в член 11.2. б. „б“, 11.2. б. „в“ и 11.3, Ръководителят на Управляващият орган/Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.
- 11.7.** Преди или вместо да прекрати административния договор/заповедта по силата на разпоредбите на този член, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно прекратяване на плащанията без предизвестие.
- 11.8.** Ако Бенефициентът не изпрати чрез ИСУН междинен или заключителен отчет на Управляващия орган по указания в чл. 2.4. от настоящите Общи условия формат и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има

право да прекрати договора/заповедта и да изиска връщане на недължимо платените суми.

- 11.9.** Ръководителят на Управляващият орган може да прекрати административния договор/заповед при настъпване на сроковете по чл. 105 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 .
- 11.10.** Ръководителят на Управляващият орган може да пристъпи към едностранно прекратяване на административния договор/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай, че е налице обжалване или прекратяване на процедурите, което поставя под риск усвояването на средствата по програмата.

ЧЛЕН 12 – ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- 12.1.** За да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване и другите документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрения проект по конкретната операция, без това да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060 и на ЗУСЕФСУ, глава пета, раздел I. Общи условия и допустимост на разходите и други приложими разпоредби от последния и Регламент (ЕС) 2021/1147 на Европейски парламент и на Съвета от 7 юли 2021 за създаване на фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Член 13 - Плащания и лихви върху просрочени плащания
- 13.1.** Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с предвиденото в чл.3 и чл.5 от административния договор/заповедта. Управляващият орган извършва плащанията при съобразяване с изискванията на Глава пета, Раздел II от ЗУСЕФСУ, актовете по неговото прилагане, Регламент (ЕС) № 2021/1060, Регламент 2024/2509 и Регламент 2021/1147, както и на Насоките за кандидатстване.
- 13.2.** Ръководителят на Управляващия орган издава отказ за верификация на разходите, включени в искане за плащане, за които не е потвърдена допустимост. Отказ за верификация се издава и за установяване на недължимо платени и надплатени суми по проекта вследствие на извършено верифициране. Отказът за верификация може да се оспорва пред съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като при съдебното оспорване се прилагат съответно разпоредбите на чл. 27, ал. 2, 3, 5 и 6 от ЗУСЕФСУ.
- 13.3** Сроковете за извършване на плащанията, предвидени в член 5 от административния договор/заповедта, изтичат в деня на нареждането от

Управляващия орган по банковата сметка на Бенефициента, посочена във формуляра за финансова идентификация съгласно Приложение III.

- 13.4.** След изтичането на посочения срок Бенефициентът има право да предяви иск за изплащане на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.
- 13.5.** Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на административния договор/заповедта.

ЧЛЕН 14 - СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

- 14.1.** Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Бенефициента или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
- 14.2.** В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по административния договор/заповедта схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или осигурява счетоводна аналитичност за нуждите на проекта която гарантира, че генерираните лихви по проекта могат да бъдат проследими и доказани, както и че разходите могат лесно да бъдат идентифицирани и проследявани на в счетоводната система на Бенефициента. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

В случаите, когато избраната схема на плащане включва авансово плащане, Бенефициентът се задължава генерираните лихви по банковата му сметка да бъдат проследими и доказани, както и информацията по банковата сметка да позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви и върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

Бенефициентът следва да представи удостоверение от банката за размера на натрупаните лихви по сметката.

- 14.3.** Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите (междинни и окончателен), предвидени в член 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

14.4. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Европейската прокуратура и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

Освен указаното в чл. 14.4, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската прокуратура, АФКОС и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейския съюз срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, Европейската прокуратура и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Бенефициентът е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 (като ги съхранява на подходящото равнище за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента.) Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.5. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с

измамите, Европейската сметна палата, Европейската прокуратура и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и изпълнители. Бенефициентът посочва задължително в договорите си с изпълнители по проекта правото на достъп на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Европейската прокуратура и външни одитори. Когато партньор или изпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

- 14.6.** Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или във версии, заверени с „Вярно с оригинала“, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с чл. 122 от ЗОП и изискванията на Закона за счетоводството, като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.
- 14.7.** Управляващият орган извършва управленски проверки в съответствие с чл. 74, параграф 1, буква а) от Регламент (ЕС) № 2021/1060.
- 14.8.** Управляващият орган може да извършва документална проверка въз основа на извадка от разходни позиции от дадено искане за плащане, изготвена на база утвърдена от ръководителя на Управляващия орган методология за извадки.
- 14.9.** Управляващият орган извършва проверки на място съгласно Системите за управление и контрол. Управляващият орган може да извършва проверки на място за проверка на спазването на принципа за дълготрайност съгласно изискванията на чл. 65 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

ЧЛЕН 15 - ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

- 15.1.** Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в член 3 от административния договор/заповедта. Ако при приключването на проекта подлежащите на възстановяване от Управляващия орган разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, приносът на Управляващият орган се ограничава до тази сума.
- 15.2.** Бенефициентът приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до

сумата, необходима за възстановяване на разходите по проекта след приспадане на генерираните при изпълнение на проекта приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния проект към момента на подаване на искането за балансово плащане. Ако при приключване на проекта източниците на приходи превишават разходите, приносът на съответния фонд/инструмент към проекта съответно се намалява.

- 15.3.** Размерът на безвъзмездната финансова помощ по административния договора/заповедта е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по чл.12. Извършените от Бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване от Управляващия орган,.

ЧЛЕН 16 – ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ. ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

- 16.1.** Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващия орган всички средства, платени в повече от верифицираните разходи, в срок до 14 дни от получаването на искане за това.

Извършването на финансови корекции се осъществява по реда на Глава пета, Раздел III (Администриране на нередности и извършване на финансови корекции) от ЗУСЕФСУ и нормативните актове по неговото прилагане. Чрез извършването на финансови корекции се отменя предоставената чрез административния договор подкрепа или се намалява размерът на изразходваните средства - допустими разходи по проект, с цел да се постигне или възстанови ситуацията, при която всички разходи, сертифицирани пред Европейската комисия, са в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

- 16.2.** Финансова корекция може да се извърши за целия проект или за отделна дейност, отделен договор с изпълнител или за отделен разход.
- 16.3.** В случай че Бенефициентът не върне изисканите суми в срока, определен в чл. 16.1, Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието, увеличена с размера на лихвата, дължима от датата на извършване на плащането от Управляващия орган по банковата сметка на Бенефициента, посочена във финансовата идентификация.
- 16.4.** При определяне размера на финансовите корекции се отчитат естеството и сериозността на допуснатото нарушение на приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и финансовото му отражение върху средствата от ЕФСУ.

16.5. В съответствие с разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г. размерът на финансовата корекция трябва да е равен на реално установените финансови последици на нарушението върху изразходваните средства – допустими разходи. Когато поради естеството на нарушението е невъзможно да се даде количествено изражение на финансовите последици, за определянето на финансовата корекция се прилага процентен показател спрямо засегнатите от нарушението разходи. Определеният процентен показател по изречение първо и изречение второ се прилага и за засегнатите от нарушението разходи, включени в следващи искания за плащания.

16.6. Сумите, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, включително лихвите, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Управляващия орган на Бенефициента. Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.

Бенефициентът се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, която е наложена или е в резултат на проверки от страна на отговорен, контролиращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

16.7. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.

ЧЛЕН 17 – ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

17.1. По отношение на настоящия административен договор/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се прилага законодателството на Република България, приложимото Европейско законодателство или реда за разрешаване на спорове съгласно Споразумение за сътрудничество между Република България и Международната организация по миграция, подписано на 12 ноември 1999 г., ратифицирано със Закон за ратифициране на Споразумението за сътрудничество между Република България и Международната организация по миграция, обнародван в ДВ, бр. 48 от 13 юни 2000 г.

17.2 Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок до 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този

срок, или ако опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок до 5 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да уведоми другата, че смята процедурата за неуспешна.