

ЗАДАНИЕ ЗА ОФЕРТА

Сдружение Български Червен кръст провежда процедура за:
**„РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЛОГИСТИЧЕН СКЛАД В НУЛЦ НА БЧК –
С.ЛОЗЕН, ГР.СОФИЯ - ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА“**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ (БЧК)

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОКАНАТА

1. Предметът на настоящата покана е Ремонт и рехабилитация на логистичен склад в НУЛЦ на БЧК – Лозен, част Електрическа.
2. Основните дейности, обхванати от предмета на поръчката са описани в Количествената сметка /КС – част Техническа спецификация от настоящата Покана.Срок за изпълнение: Не по-късно от 12 декември 2025 година. Срокът на изпълнение е предмет на оценка на представените оферти.
3. Място за изпълнение: с. Лозен, ул. Половраг №31 – НУЛЦ на БЧК.
4. Срок на валидност на офертата: мин 90 календарни дни, считано от дата определена за краен срок за подаване на оферти.
5. Начин на плащане: По банков път, с допустимо авансово плащане не повече от 50% и балансово плащане. Дължимата сума за балансовото плащания се превежда след издаване на Протокол Образец 19 за установяване на натурално извършено СМР. За всяко отделно плащане авансово/балансово следва да бъде издадена фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в до 30 дневен срок от издаването на всяка една отделна фактура.
6. Възложителя предвижда предоставяне на аванс. Размера на балансовото плащане е предмет на оценка на представените оферти.
7. Прогнозна стойност с ДДС: 115 000 (сто и петнадесет хиляди) лева

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката и изграждането съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице:

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията на възложителя клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Обединения, неперсонифицирани дружества - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата покана:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващия обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Подизпълнители - Кандидатите посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Използване капацитета на трети лица

Кандидатите могат да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с изискванията на възложителя.

По отношение на изискванията, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните изисквания на възложителя, за доказването на които кандидатът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Възложителят отстранява кандидата, който е посочил трето лице, ако то не отговаря на някое от изискванията на възложителя, за доказването на които кандидатът ще използва техния капацитет.

Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

ВАЖНО: Лице или дружество, което е дало съгласие и участва като подизпълнител и/или трето лице в оферта на кандидат, не може да подаде самостоятелна оферта.

Обработване на лични данни - във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на

Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) - съгласно чл. 9д от ППЗОП (нов - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.11.2019 г.; изм. и доп., бр. 29 от 2020 г., в сила от 01.04.2020 г.).

Лица, обработващи лични данни при БЧК - Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им БЧК не предоставя лични данни на участниците на трети лица, при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

Срок за съхраняване на личните данни - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за поръчката, съдържащи лични данни, са част от досието на поръчката и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора.

Права на субекта на данните - Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на данните, на електронен адрес: v.stoichev@redcross.bg, по пощата или да бъдат предоставяни лично в административната сграда на БЧК.

Право на обжалване - Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Възложителят отстранява от участие кандидат, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на изискванията на възложителя;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на изискванията на възложителя;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Горните основания се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Технически и професионални способности

3.1 Кандидатът следва да е реализирал през последните три години, приходи от сходни дейности, в размер на не по-малко от 120 000 лева без ДДС и да е изпълнил поне един проект за ел. инсталация/основен ремонт подмяна на вътрешна ел. инсталация за обект с РЗП 4000 м2 през последните 3 години в зависимост от датата на първоначална регистрация на Кандидата;

Представя се: Списък с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност, считано до датата на подаване на офертата.

3.2. Кандидатът следва да притежава застраховка: „Професионална отговорност на участниците в строителството”, с лимит на отговорност за единично събитие не по-малко от 120 000 лв.

Представя се: Копие на застрахователната полица, която следва да е в срок на валидност.

3.3. Кандидатът следва да декларира, че разполага с екип, необходим за цялостното изпълнение, със следните експерти /минимални изисквания/:

а) ел. инженер с професионален опит поне 5 години - 1 бр. Той следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация „електро инженер“ или еквивалентна диплома за завършено висше образование.

б) Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд - 1 бр. Той

следва да има завършено обучение по контрол върху спазването на здравословни и безопасни условия на труд в строителството и да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.

в) „Технически ръководител: Висше образование с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или лице със средно образование и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“, а за чуждестранните лица - еквивалентни образование и квалификация, когато са придобити в чужбина. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на дейност/и като „Технически ръководител“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане и/или основен ремонт и/или подмяна на вътрешна ел. инсталация на сграда.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

Представя се: Списък съдържащ следната информация: имената; позицията, която ще изпълнява лицето; професионалната компетентност – вид (наименование) на документ (диплома, сертификат и т.н.), номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа; орган или служба, издала документа, както и дали лицето е служител на участника или е осигурено от подизпълнителя или трето лице.

ВАЖНО!!! Кандидат, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение на изискванията, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на изискванията на възложителя, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при подготовка и представяне на офертите:

1.1. Офертите се подава в срок до **12:00 часа на 13.10.2025 година**. Оферти подадени след крайния срок за подаване ще бъдат приети, но няма да бъдат разглеждани от Комисията за провеждане на процедура за определяне на изпълнител.

1.2. Офертите се подават на адрес: гр. София, ул. Джеймс Баучер № 76 в деловодството на НС на БЧК.

1.3. Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, включително идентификационни данни (лого) на участника. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна.

1.4. Офертите следва да бъдат подадени в запечатан непрозрачен плик. На плика следва да бъде указан подателя, лице за контакт, телефон за връзка и електронен адрес, ясно да бъде обозначено „Оферта за участие в процедура за „Ремонт и рехабилитация на логистичен логистичен склад в НУЛЦ на БЧК – Лозен, част Електрическа““. Оферти в ненадписани пликове няма да бъдат приемани*.

* Образец на надпис на плика, съдържащ оферта за участие в процедурата

ПОДАТЕЛ
.....
/наименование на кандидата/
Адрес:
/адрес за кореспонденция с кандидата/
Лице за контакт:
Електронен адрес:
Мобилен телефон:
Оферта за участие в процедура за „Ремонт и рехабилитация на логистичен логистичен склад в НУЛЦ на БЧК – Лозен, част Електрическа“
- .. .

1.4. При подаване на офертата участникът може да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в закон. Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на

Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, както и по отношение на ценовото предложение, включително на единичните цени, които го формират.

1.5. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.6. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени и с превод на български език. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

1.9. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 90 дена, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.10. Навсякъде в документацията по настоящата процедура, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

2. Съдържание на офертата по образец:

1. „Техническо предложение“;
2. „Ценово предложение“.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата!

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодна оферта

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката се прилага по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Получените оценки по всеки от показателите се закръглява до втория знак след десетичната запетая (1.10^{-2}) - напр.: 0,01. Ако при получения резултат преди закръгляването третата цифра след десетичната запетая е по-голяма или равна на 5 се закръглява към по-голямото число.

В настоящата “Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие, са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1	2
1. Технически параметри на офертата - П 1	30
2. Предложена цена (в лева, без ДДС) - П 2	50
3. Срок за изпълнение П3	20

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Оценката ще се определи по следните показатели:

П1 – Технически параметри на офертата - с относителна тежест 30 в комплексната оценка;

П2 - Предложена цена (в лева, без ДДС) - с относителна тежест 50 в комплексната оценка;

П3 - Срок за изпълнение- с относителна тежест 20 в комплексната оценка;

1. Кандидат, чието предложение включва най-добри технически параметри на системата получава 30 точки, оценката за технически параметри на системата на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$P1 = G_{сп} + N_{п}$, като

Кандидат, чийто предложение включва най-дълъг срок на гаранция /в месеци/ на извършените СМР получава 20 т., оценката за гаранционния срок на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$G_{сп} = 20 \times C_{оп} / C_{опmax}$

където: $C_{опmax}$ – е най-дългия гаранционен срок предложен от кандидатите;

$C_{оп}$ – е гаранционния срок, предложен от съответния кандидат.

Кандидат, чийто предложение включва най-висок процент балансово плащане получава 10 т., оценката за начина на плащане на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$$Пп = 10 \times Бк / Бв ,$$

където: Бк – предложен процент балансово плащане от съответния участник в процедурата;

Бв – най-високия предложен процент балансово плащане от участник в процедурата.

2. Кандидат, чийто предложение включва най-ниска цена получава 50 т., оценката за предлагана цена на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$$П2 = Cmin / Ci \times 50, \text{ където:}$$

Cmin – е най-ниската предлагана цена за изпълнение (в лева, без ДДС), предложена от участник в процедурата;

Ci – е цена за изпълнение (в лева, без ДДС), предложена от съответния кандидат.

3. Кандидат, чийто предложение включва най-краткия срок на изграждане получава 20 т., оценката за срок на изпълнение на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$$П3 = Ii / Imax \times 20, \text{ където,}$$

Ii – е най-краткият срок за изграждане (в календарни дни), предложен от участник в процедурата;

Imax – е срокът за изграждане (в календарни дни), предложен от съответния кандидат.

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя в сравнение между нея и минималната или максималната оценка от другите оферти по всеки отделен показател съгласно следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на **100 точки**.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Технически параметри на офертата“.
3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение“.

При условие, че и по този начин не може да се определи изпълнител, същият се определя чрез публичен жребий.

В случай на еднаква (равна) комплексна оценка (КО), между двама или повече участника, комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изискванията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ /КС/:

Участниците в поръчката **задължително** извършват оглед на място за запознаване с обекта на СМР. Огледът се заявява минимум един работен ден предварително на електронен адрес: d.balova@redcross.bg, г-жа Диана Балова.

За удостоверяване на извършения оглед, Възложителят издава документ приложение № 4 към документацията.

Участник, който не е извършил оглед на обекта се отстранява от участие в поръчката.

След извършване на огледа на място, участникът получава електронно копие на техническия проект, част електро.

Калкулираните количества материали /количествена сметка/, изработена на база техническия проект е както следва:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ОБЕ
КТ: **РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЛОГИСТИЧЕН СКЛАД В НУЛЦ ПРИ БЧК – С.ЛОЗЕН, ГР.СОФИЯ - ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕ РАБОТИ	ЕД. МЯРКА	КОЛ-ВО	Забележки
	ЧАСТ ЕЛЕКТРО			
1	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ			
1.1	Демонтаж на съществуващи разпределителни табла	бр	11.00	
1.2	Демонтаж на съществуващи осв.тела	бр	213.00	
1.3	Демонтаж обикновен ключ	бр	3.00	
2	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ - МОНТАЖНИ РАБОТИ			
2.1.	Доставка и монтаж на стенни ел.табла: ТО-3, ТО-4, ТОД-2, ТОД-Г, Тп.п. - съгласно схемата			Метално табло за външен монтаж, влагозащитено
2.1.1	ТО-3	бр	1.00	
2.1.2	ТО-4	бр	1.00	
2.1.3	ТОД-2	бр	1.00	
2.1.4	ТОД-Г	бр	1.00	
2.1.5	Тп.п.	бр	1.00	
2.2.	Доставка и монтаж на стоящи ел.табла: ТОД-1, ТОД-3, ТОД-4, ТОД-5, Тхл.,Тпомп.ст. - съгласно схемата	бр		Метално табло за външен монтаж, влагозащитено
2.2.1	ТОД-1		1.00	
2.2.2	ТОД-3		1.00	

2.2.3	ТОД-4		1.00	
2.2.4	ТОД-5		1.00	
2.2.5	Тхл.		1.00	
2.2.6	Тпомп.ст		1.00	
2.3.	Доставка и монтаж на открито на автоматичен дизелгенератор 10 kW, тежък пусков режим	бр	1.00	вкл. Табло АВР
2.4.	Доставка и монтаж в главното разпределително табло / ГРТ / на трифазен автоматичен прекъсвач 40А / за табло Тп.п./.	бр	1.00	
2.5.	Доставка на кабел СВТ 3х1,5 мм2	м	2 190.00	
2.6.	Доставка и изтегляне в тръби и полагане на скоби на кабел NHXCH-FE 180/E90:			
2.6.1	- 3х1,5мм2	м	30.00	
2.6.2	- 3х2,5мм2	м	15.00	
2.6.3	- 5х2,5мм2	м	20.00	
2.6.4	- 5х6мм2	м	36.00	
2.7.	Изтегляне на кабели по същ.кабелни скари, конструкции и на скоби, в тръби	м	2 303.00	
2.8.	Доставка и монтаж на „ П „, профил 5/5см, к-кт с крепежни елементи и аксесоари	м	34.00	
2.9.	Доставка и м-ж на осветително тяло			
2.9.1	- LED осв.тяло 2х30W, IP 54, открит м-ж B28	бр	258.00	
2.9.2	- LED осв.тяло 1х30W, IP 54, открит м-ж / помпена ст-я /B27:B28	бр	4.00	
2.9.3	- LED осв.тяло 10W, противовлажно,C27 стенно/помпена ст-я /B28	бр	2.00	
2.9.4	- LED осв.тяло 1х45W, IP 44, за вграждане	бр	6.00	
2.9.5	- Евакуационно осв.тяло с автономно захранване LED 4W, IP 44	бр	23.00	
2.9.6	- Евакуационно осв.тяло с автономно захранване LED 8W, IP 44	бр	106.00	
2.9.7	- Евакуационно осв.тяло с автономно захранване LED 2W, IP 44	бр	18.00	
2.10.	Доставка и окомплектоване на съществуващи осветителни тела на LED крушки 10W, E27	бр	63.00	
2.11.	Доставка и монтаж на трифазен контакт,16А,“Евро“, IP 54	бр	1.00	
2.12.	Доставка и полагане на PVC канал 2/2см открито по таван	м	10.00	
2.13.	Доставка и м-ж на ключ, IP54, за открита инсталация:			
2.13.1	- обикновен	бр	3.00	

2.13.2	- девиаторен	бр	2.00	
2.14.	Доставка и полагане открито на стоманени тръби Ф40мм	м	14.00	
2.15.	Доставка на разклонителна кутия, IP54, четирипътна, открит инсталация	бр	165.00	
2.16.	Изместване на съществуващи датчици	бр	10.00	
2.17.	Направа на заземител в изкоп, комплект / за ДГ /	бр	1.00	
2.18.	Доставка и полагане открито по под и в земя на стоманена шина 40/4мм	м	20.00	
2.19.	Доставка на мултиклеми	бр	8.00	
2.20.	Направа на изкоп със зариване и трамбоване 0,8/0,4 м / за заземители /	м	5.00	
2.21.	Гъвкав заземителен мост 16мм ²	бр	8.00	дължина до 5м
2.22.	Измерване преходно съпротивление на заземител	бр.	1.00	
2.23.	Прозвъняване на съществуваща и нова инсталация	ч.ч	48.00	

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на предмета на настоящата процедура в договорените срокове.

Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнението на строителните и монтажни работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол върху количествата и качеството на изпълняваните СМР по всяко време на изпълнение на настоящата процедура. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска писмено разяснение от негова страна.

Извършените СМР се отчитат след представяне на протокол за отчитане на действително извършените дейности.

При констатираните грешки и несъответствия в представения на Възложителя протокол за отчитане на действително извършените строителни и монтажни работи, той следва да го върне за корекции на Изпълнителя.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително-монтажни работи, които не могат да надхвърлят договорената сума.

Окончателното приемане на изпълнените СМР се извършва със съставяне на Протокол Образец 19 за установяване на натурално извършено СМР, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилата за извършване и приемане на строителните и монтажни работи и с качество, съответстващо на БДС.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено–стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Осигуряването на необходимите специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят поема отговорност за опазването на съществуващите на обекта в много добро експлоатационно състояние Преди началото на ремонтните работи-предмет на тази поръчка, Изпълнителят и Възложителят правят оглед на терена и описват състоянието му. Прави се тест и на съществуващото окабеляване. За направения оглед се съставя констативен протокол. След приключване на ремонтните работи – предмет на тази поръчка, се прави повторен оглед, повторен тест на съществуващото окабеляване и се съставя нов констативен протокол. При констатиране на повреди по описаните по-горе съществуващи елементи, те се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателно заплащане само след остраняване на констатираните повреди от и за сметка на Изпълнителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ВЛАГАНИТЕ В СТРОЕЖА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО – НОРМАТИВИ, СТАНДАРТИ И ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ.

Доставката на материалите, оборудването и аксесоарите необходими за изпълнение на строително–монтажните работи е задължение на Изпълнителя и се извършва след предварително съгласуване с представителите на Възложителя.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят и/или всяко лице, определено от него има право да посещава по всяко време обекта, местата за доставка на материалите и складовите помещения, ползвани от Изпълнителя, който се задължава да определи свой представител с цел осигуряване на достъп. В случай, че се констатира от Възложителя влагането на материал с по-лоши експлоатационни характеристики от предвиденото в поръчката, той се демонтира от Изпълнителя за негова сметка и се влага материал с исканите експлоатационни характеристики.

ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната

площадка. При констатиране от страна на Възложителя (респ. на негов упълномощен представител) на повече от един случай на нарушаване на правилата за безопасност и здраве от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора за изпълнение.

Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително–монтажните работи, предмет на настоящата процедура.

След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния ѝ вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали.

Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на монтажните работи да се спазват действащите в страната нормативни документи, свързани с опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и отпадъци също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система.

Изпълнителят е длъжен да предаде добитите строителни отпадъци с договор на лица, имащи разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране. След приключване на договорените монтажни работи, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО.

В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредбата № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителят е задължен да спазва всички технологични изисквания за извършваните СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Към всяка употреба в текста по-горе на: СТАНДАРТ, СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ ИЛИ ДРУГА ТЕХНИЧЕСКА РЕФЕРЕНЦИЯ, както и на КОНКРЕТЕН МОДЕЛ, ИЗТОЧНИК, ПРОЦЕС, ТЪРГОВСКА МАРКА, ПАТЕНТ, ТИП,*

ПРОИЗХОД ИЛИ ПРОИЗВОДСТВО, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено: „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

Въпроси могат да бъдат задавани само в писмена форма на електронен адрес: d.balova@redcross.bg не по-късно от три работни дни преди крайният срок за подаване на оферти.