



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ

ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО „РЕСУРСНОТО И ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ПО ПРОЕКТ POD / ROBG-427/ „ПАРТНЬОРСТВА ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯТА ЗА ЕДИН БЕЗОПАСЕН РЕГИОН “.

Съдържание

1. Обща информация
 - 1.1. Данни за възложителя
 - 1.2. Институционална рамка
2. Цели на проекта
3. Индикатори за резултат
4. Вид, предмет на процедурата, прогнозна стойност и критерий за оценка
 - 4.1. Вид на процедурата
 - 4.2. Предмет на процедурата и прогнозна стойност
 - 4.3. Критерий за оценка на офертите
5. Изисквания за изпълнение на поръчката
 - 5.1. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката
6. Продължителност на изпълнение на обществената поръчка
7. Плащания
8. Предаване и приемане на изпълнението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



9. Допълнителна информация и изисквания към техническото предложение

9.1 . Допълнителна информация

1. Обща информация

1.1. Данни за възложителя

Наименование	Сдружение „Български Червен Кръст
Седалище, адрес	България, гр. София, ул. „Джейм Баучер“ № 67
Водещ партньор по проект	Giurgiu County / Județul Giurgiu

1.2. Институционална рамка

Съгласно чл. 50, ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ Бенефициентът провежда процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям, равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за: доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **84425,72 лв. без ДДС.** , като средствата са осигурени в одобрения бюджет на проекта.

С провеждането на тази процедура за определяне на изпълнител се цели осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата по договорите за безвъзмездна финансова помощ.

Определянето на изпълнител се осъществява при спазването на следните принципи:

- ✓ публичност и прозрачност - Бенефициентът е длъжен да гарантира прозрачност на процедурата по сключване на договор с външен изпълнител въз основа на обективни критерии и без външна намеса;
- ✓ свободна и лоялна конкуренция - Бенефициентът следва да осигури условия, които да позволят свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация - Бенефициентът е длъжен да осигури равно третиране на кандидатите, като определи в тръжната документация ясни условия, даващи възможност на най-широк кръг от кандидати да участват в процедурите за определяне на изпълнител.

2. Цели на проекта

Общата цел на проекта е да се увеличи реактивният и превантивен капацитет в случай на горски пожар или наводнения в трансграничната зона Русе - Гюргево, както и подобряване на сътрудничеството и комуникацията между правителствените и неправителствени организации в Румъния и България в областта на извънредните ситуации. По този начин проектът ще разработи общ механизъм за намеса при горски пожари в трансграничния регион Гюргево-Русе, насочени към специализираните структури на двете страни, а именно комисиите за извънредни ситуации, които се ръководят от представители на Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе. Интегрираната система, която ще бъде разработена ще позволи по-добро прогнозиране и управление на природни и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



антропогенни опасности и ще се основава на специализираните изследвания, провеждани от Русенския университет. Обществената осведоменост в областта на превенцията на риска от бедствия в двете страни ще бъде направена чрез намесата на специализирани структури на Червения кръст в Румъния и България, партньори по проекта.

3. Индикатори за резултат – за дейностите

Чрез предложените дейности проектът ще допринесе за следните програмни индикатори:

- Брой участници в инфоденя – минимум 30 лица, от които 10 румънски граждани
- Брой участници в кръгла маса и конференция – минимум 40 лица, от които 20 румънски граждани
- Брой участници в информационни събития – минимум 100 лица
- Брой участници в промоционални събития – минимум 170 лица
- Брой участници в заключителна пресконференция – минимум 30 лица, от които 10 румънски граждани

4. Вид, предмет на процедурата, прогнозна стойност и критерий за оценка

4.1. Вид на процедурата

Избор с публична покана на основание чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 01.07.2016 г. на МС.

4.2. Предмет на процедурата и прогнозна стойност

Предмет на настоящата процедура са дейности WP 3.3 „Провеждане на инфо дни за горски пожари и наводнения в региона Гюргево – Русе“, WP 5.1 „Организиране на кръгла маса и конференция“, WP 8 „Организиране на информационни събития, разпространение на резултатите от проведеното проучване от Русенски Университет „Ангел Кънчев“ (РУ) и провеждане на онлайн анкета за осигуряване на обратна връзка“ WP 10 „Организиране на промоционално събитие, Разпространение на резултатите и продуктите от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



изследването на Русенски Университет „Ангел Кънчев“ WP C „Организиране на пресконференция“ в частта Организиране на пресконференция в изпълнение на проект „Партньорства за преодоляване на бедствията за безопасен регион“ eMs № ROBG 427, по програма INTERREG V-A Romania - Bulgaria.

Общата прогнозна стойност за процедурата е **84425,72 лв. без ДДС**. Изпълнението на предмета на настоящата процедура включва следните дейности:

Дейност 1- „Организиране и провеждане на „Инфоден“ ,в рамките на два дни, за горски пожари и наводнения в регион Гюргево – Русе“ - прогнозна стойност **18515,00 лв. без ДДС**.

Дейност 2- „Организиране и провеждане на кръгла маса и конференция, в рамките на 2 дни“ - прогнозна стойност **16622,00 лв. без ДДС**

Дейност 3 - „Организиране на информационни събития, разпространение на резултатите от проведеното проучване от Русенски Университет „Ангел Кънчев“ и провеждане на онлайн анкета за осигуряване на обратна връзка“ – прогнозна стойност **23141,00 лв. без ДДС**

Дейност 4 - „Организиране на промоционално събитие, Разпространение на резултатите и продуктите от изследването на Русенски Университет „Ангел Кънчев“ - прогнозна стойност **23623.72 лв. без ДДС**

Дейност 5 - „Организиране на пресконференция“ – прогнозна стойност – **2524,00 лв. без ДДС**

4.3. Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта с критерий „Оптимално съотношение качество – цена“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



5. Изисквания за изпълнение на поръчката

5.1. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката

Дейност 1- „Организиране и провеждане на „Инфоден“, в рамките на два дни, за горски пожари и наводнения в регион Гюргево – Русе“

Поддейност 1

„Организиране на публично събитие в два последователни дни с по 30 /общо 60/ участника с осигуряване на озвучена конферентната зала / включително микрофони/ осигуряване на кафе паузи и обяд – тристепенно меню, хляб и вода или безалкохолна напитка за 30 човека за два дена.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 1

Публичните събития целят да се представи напредъка в изпълнението на проекта пред целевите групи, както и да се популяризира конкретната програма и подкрепата на ЕС като цяло.

Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя в 14 дена преди събитието

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни, представители на медиите – минимум 20 човека от Р България и 10 от Румъния.

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;

- Организиране на регистрацията и участието в информационната среща. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък, по образец предоставен от Възложителя и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна форма предоставена от Възложителя . За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури 2 / две/ технически лица, които да напътстват участниците до конферентната зала, както и да им оказват съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- Разполагане на информационен банер в залата, в която ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;
- Изготвяне на сценарий за провеждането събитието, който да е предварително одобрен от Възложителя;
- Изготвяне на покана за анонсиране на събитието - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя.;
- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на информационното събитие – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;
- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 30 човека;
- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;
- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след информационната среща, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за проведеното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;
- Осигуряване на модератор и лектори по следните теми:
 1. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за изследване и географска идентификация на горските зони с пожарен риск на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 2 учебни часа;
 2. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за анализ на риска и приоритизиране на пожаро опасните зони на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 2 учебни часа;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



3. Представяне на интелектуален продукт „Сценарии за възникване и развитие на природни и умишлени горски пожари на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 2 учебни часа;
 4. Представяне на интелектуален продукт „Планове за превенция, смекчаване на горски пожари и/или елиминирание на щетите от тях върху засегнатите територии на базата на разработените сценарии“ 2 учебни часа;
 5. Представяне на интелектуален продукт „Учебна програма и модел на методика за експресно обучение за по-добра подготвеност и повишаване на капацитета за реакция в случай на горски пожари“ 2 учебни часа;
 6. Представяне на интелектуален продукт „Идентифициране и картографиране на рисковете за потенциално застрашените зони от горски пожари и тяхната класификация в контекста на превенцията и управлението на горските пожари в трансграничния регион Русе – Гюргево“ 2 учебни часа;
 7. Представяне на интелектуален продукт „Анализ, базиран на съществуващата нормативна база, с цел идентифициране на пропуските, които могат да създадат пречки за управление на пожароопасни ситуации“ 2 учебни часа;
 8. Представяне на интелектуален продукт „Концептуално предложение за по-добро съвместно управление, базирано на добри практики, имплементирани в подобни територии в ЕС“ 2 учебни часа;
- ОБЩО 16 учебни часа.

- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки/, включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали, регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;
- За нуждите на различни информационни бюлетени, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на информационните събития. Всички снимки, следва да са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.

- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшестващи събитието и седмица след деня на конкретното информационно събитие.

- Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:

- о Да бъде ситуирана в централна градска част на гр. Русе с достатъчно и удобни места за паркиране, както и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания и/или места с добри транспортни комуникации, удобно спиране и паркиране на автомобили и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания

- о Да е с капацитет за настаняване минимум 35 лица;

- о Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;

- о Да разполага с климатизация;

- о Да има достъп до безжичен и безплатен Интернет за всички участници в събитието.

- о Осигуряване на озвучителна техника, включително три безжични микрофона

- о Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата

Изпълнителят осигурява общо 4 бр. кафе-паузи по 2 всеки ден при следните изисквания:

- всяка от кафе-паузите включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и солени в зависимост за най-малко 30 човека

- кафе-паузите трябва да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Изпълнителят следва да организира и осигури два обяда, в помещение в непосредствена близост до конферентната зала – тристепенно меню, хляб и вода или безалкохолна напитка - в рамките на събитието за 30 човека всеки ден. При осигуряване на храненето следва да се гарантира възможност за предоставяне на вегетарианска храна, както и друг вид диетична и/или безглутенова храна според специфичните потребности на участниците, заявени предварително във Форма за участие.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.

Поддейност 2

Външно пътуване от Гюргево до Русе (Гюргево - Русе - Русе - Гюргево) за румънски участници - 10 човека

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 2

Изпълнителят следва да организира и осъществи транспорт от Гюргево до Русе и обратно на 10 участника от Румъния и през двата дни на събитието.

Осигуряването на транспорт за участниците в събитията следва да бъде чрез организиран транспорт от и до мястото им, и/или чрез изплащане на транспортни разходи срещу представяне на фактура или касов бон за гориво.

В случай на осигуряване на организиран транспорт автобусните превози се извършват от лицензирани превозвачи по смисъла на Закона за автомобилните превози. Превозите се организират в съответствие с изискванията на Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България / обн., ДВ, бр. 101/1999 г., сила от 23.11.1999 г. посл., доп. ДВ, бр.51 от 19.06.2018г./ .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Изисквания към транспортните средства, които ще бъдат ползвани при организирания транспорт:

- да не са по-стари от 10 години;
- да имат климатична и отоплителна инсталация;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед;
- да са със заплатени всички такси и застраховки, съгласно действащото законодателство.

Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво, разходи, свързани с престой на транспортното средство и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената, която участникът предлага.

Осигуряването на транспорт се извършва по писмена заявка от страна на Възложителя, която се изпраща на Изпълнителя по електронна поща до 5 / пет/ работни дни преди провеждане на събитието. В заявката си Възложителят посочва: дестинацията; броят на участниците, които ще пътуват чрез организиран от Изпълнителя транспорт от Гюргево до мястото на провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи по осигуряването на транспорт за участниците в обученията.

Поддейност 3

Осигуряване на консекутивен превод на румънски и български език за два дни

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 3

Изпълнителят следва да осигури консекутивен превод от български на румънски и от румънски на български език.

Поддейност 4

www.interregrobg.eu

Проект „Партньорства за преодоляване на бедствията за безопасен регион”, съкратено наименование POD, e-MS код: ROBG-427, е съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Осигуряване на лектори за 2 дни по 8 часа

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 4

Изпълнителят следва да осигури модератор и общо 8 лектори - по един за всяка от посочените теми – не по-малко от 4 лектори на ден. Качеството на предложените експерти е предмет на оценка, съгласно методиката, неразделна част настоящата техническа документация

Срокът за изпълнение на Дейност1 е до 31.01.2023г.

Дейност 2- „Организиране и провеждане на кръгла маса и конференция, в рамките на 2 дни“

В рамките на Обособена позиция 2- „Организиране и провеждане на кръгла маса и конференция, в рамките на 2 дни“ следва да се проведат кръгла маса и конференция. На събитията следва да присъстват заинтересованите страни свързани с дейности при извънредни ситуации, публични органи и представители на целевите групи, както и университетски преподаватели и изследователи в областта на проекта от България и Румъния. На събитията следва да присъстват 20 представителя от българска страна и 20 представителя от румънска страна

Поддейност 1

„Организиране на публични събития - кръгла маса и конференция в два последователни дни с по 40 участника с осигуряване на озвучена конферентната зала / включително микрофони/ осигуряване на кафе паузи и обяд – тристепенно меню, хляб и вода или безалкохолна напитка за 40 човека за два дена.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 1

Публичните събития целят да се представи напредъка в изпълнението на проекта пред целевите групи, както и да се популяризира конкретната програма и подкрепата на ЕС като цяло.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя 14 дена преди събитието

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни, представители на медиите – минимум 20 човека от Р България и 20 от Румъния.

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;

- Организиране на регистрацията и участието в кръглата маса и конференция среща. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък, по образец предоставен от Възложителя и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна форма предоставена от Възложителя. За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури 2 / две/ технически лица, които да напътстват участниците до конферентната зала, както и да им оказват съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;

- Разполагане на информационен банер в залата, в която ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;

- Изготвяне на сценарий за провеждането събитията, който да е предварително одобрен от Възложителя;

- Изготвяне на покана за анонсиране на събитията - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя.;

- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на кръглата маса и конференция – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;

- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 40 човека;

- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящите публични събития. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;

- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след кръглата маса и конференция, в което резюмирано се представя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



информацията за проекта и датите, на които са проведени публичните събития. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за проведеното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;

- Осигуряване на модератор и лектори по следните теми:

1. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за изследване и географска идентификация на горските зони с пожарен риск на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 1 учебен час;
2. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за анализ на риска и приоритизиране на пожаро опасните зони на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 1 учебен час;
3. Представяне на интелектуален продукт „Сценарии за възникване и развитие на природни и умишлени горски пожари на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ 1 учебен час;
4. Представяне на интелектуален продукт „Планове за превенция, смекчаване на горски пожари и/или елиминиране на щетите от тях върху засегнатите територии на базата на разработените сценарии“ 1 учебен час;
5. Представяне на интелектуален продукт „Учебна програма и модел на методика за експресно обучение за по-добра подготвеност и повишаване на капацитета за реакция в случай на горски пожари“ 1 учебен час;
6. Представяне на интелектуален продукт „Идентифициране и картографиране на рисковете за потенциално застрашените зони от горски пожари и тяхната класификация в контекста на превенцията и управлението на горските пожари в трансграничния регион Русе – Гюргево“ 1 учебен час;
7. Представяне на интелектуален продукт „Анализ, базиран на съществуващата нормативна база, с цел идентифициране на пропуските, които могат да създадат пречки за управление на пожароопасни ситуации“ 1 учебен час;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



8. Представяне на интелектуален продукт „Концептуално предложение за по-добро съвместно управление, базирано на добри практики, имплементирани в подобни територии в ЕС“ 1 учебен час;
ОБЩО 8 учебни часа

- Провеждане на дискусия между участниците, където всеки от тях ще може да представи вече натрупания опит, включително чрез дейностите по този проект, в областта на наводненията и горските пожари, нужди от обучение, нужди от сътрудничество.
- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки/ , включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали, регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;
- За нуждите на различни информационни бюлетени, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на информационните събития. Всички снимки, следва да са направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.
- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшестващи събитията и седмица след тях, следващи деня на конкретното информационно събитие или по преценка на Възложителя.

- Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:
 - o Да бъде ситуирана в централна градска част на гр. Русе с достатъчно и удобни места за паркиране, както и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания и/или места с добри транспортни комуникации, удобно спиране и паркиране на автомобили и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания
 - o Да е с капацитет за настаняване минимум 45 лица;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- o Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;
- o Да разполага с климатизация;
- o Да има достъп до безжичен и безплатен Интернет за всички участници в събитието.
- o Осигуряване на озвучителна техника, включително два безжични микрофона
- o Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата

Изпълнителят следва да организира и осигури два обяда, на място в непосредствена близост до конферентната зала – тристепенно меню, хляб и вода или безалкохолна напитка - в рамките на събитието за 40 човека всеки ден. При осигуряване на храненето следва да се гарантира възможност за предоставяне на вегетарианска храна, както и друг вид диетична и/или безглутенова храна според специфичните потребности на участниците, заявени предварително във Форма за участие.

Изпълнителят осигурява общо 4 бр. кафе-паузи по 2 всеки ден при следните изисквания:

- всяка от кафе-паузите включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и соленки в зависимост от броя на участниците;
- кафе-паузите трябва да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.

Поддейност 2

www.interregrobg.eu

Проект „Партньорства за преодоляване на бедствията за безопасен регион”, съкратено наименование POD, e-MS код: ROBG-427, е съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Външно пътуване от Гюргево до Русе (Гюргево -Русе - Русе - Гюргево) за румънски участници - 20 човека.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 2

Изпълнителят следва да организира и осъществи транспорт от Гюргево до Русе и обратно на 20 участника от Румъния и през двата дни на събитието.

Осигуряването на транспорт за участниците в събитията следва да бъде чрез организиран транспорт от и до мястото им, и/или чрез изплащане на транспортни разходи срещу представяне на фактура или касов бон за гориво.

В случай на осигуряване на организиран транспорт автобусните превози се извършват от лицензирани превозвачи по смисъла на Закона за автомобилните превози. Превозите се организират в съответствие с изискванията на Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България / обн., ДВ, бр. 101/1999 г., сила от 23.11.1999 г. посл., доп. ДВ, бр.51 от 19.06.2018г./ .

Изисквания към транспортните средства, които ще бъдат ползвани при организирания транспорт:

- да не са по-стари от 10 години;
- да имат климатична и отоплителна инсталация;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед;
- да са със заплатени всички такси и застраховки, съгласно действащото законодателство.

Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво, разходи, свързани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



престой на транспортното средство и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената, която участникът предлага.

Осигуряването на транспорт се извършва по писмена заявка от страна на Възложителя, която се изпраща на Изпълнителя по електронна поща до 5 / пет/ работни дни преди провеждане на събитието. В заявката си Възложителят посочва: дестинацията; броят на участниците, които ще пътуват чрез организиран от Изпълнителя транспорт от Гюргево до мястото на провеждане на събитията.

Изпълнителят поема всички разходи по осигуряването на транспорт за участниците в събитията.

Поддейност 3

Осигуряване на консекутивен превод на румънски и български език за два дни

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 3

Изпълнителят следва да осигури консекутивен превод от български на румънски и от румънски на български език.

Поддейност 4

Осигуряване на модератор и лектори за 2 дни.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 4

Изпълнителят следва да осигури модератор и 8 лектори по един за всяка от посочените теми. Качеството на предложените експерти е предмет на оценка, съгласно методиката, неразделна част от настоящата техническо техническа документация.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 25.03.2023г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Дейност 3 - „Организиране на информационни събития за разпространение на резултатите от проведеното проучване от Русенски Университет „Ангел Кънчев“ и провеждане на онлайн анкета за осигуряване на обратна връзка“

Организиране на поне пет информационни събития на територията на област Русе за представяне на анализите, сценариите и плановете, разработени в рамките на W.P.8 от Русенски университет „Ангел Кънчев“

Поддейност 1

Организиране на пет публични събития с по 20 /общо 100/участника с осигуряване на озвучени конферентни зали / включително микрофони/ . Идентифициране, съвместно с възложителя на пет общини в област Русе за провеждане на публичните събития.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 1

Публичните събития целят да се представи напредъка в изпълнението на проекта пред целевите групи, както и да се популяризира конкретната програма и подкрепата на ЕС като цяло и да се представят резултатите от проведеното проучване от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя 14 дена преди събитието.

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни от идентифицираните общини на територията на област Русе, представители на медиите – минимум 20 човека от Р България

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;

- Организиране на регистрацията и участието в информационните срещи. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък, по образец предоставен от Възложителя и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна форма предоставена от Възложителя . За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури техническо лице което да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



напътства участниците до конферентната зала, както и да им оказва съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;

- Разполагане на информационен банер в залата, в която ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;

- Изготвяне на сценарий за провеждането събитието, който да е предварително одобрен от Възложителя;

- Изготвяне на покана за анонсиране на събитието - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя.;

- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на всяко едно информационно събитие – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;

- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 20 човека за всяко събитие;

- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира всяко едно предстоящо публично събитие. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;

- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след всяка една информационна среща, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за проведеното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;

- Осигуряване на модератор и лица, които да представят постигнатите резултати, както следва:

1. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за изследване и географска идентификация на горските зони с пожарен риск на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;

2. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за анализ на риска и приоритизиране на пожаро опасните зони на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



3. Представяне на интелектуален продукт „Сценарии за възникване и развитие на природни и умишлени горски пожари на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
4. Представяне на интелектуален продукт „Планове за превенция, смекчаване на горски пожари и/или елиминиране на щетите от тях върху засегнатите територии на базата на разработените сценарии“;
5. Представяне на интелектуален продукт „Учебна програма и модел на методика за експресно обучение за по-добра подготвеност и повишаване на капацитета за реакция в случай на горски пожари“;
6. Представяне на интелектуален продукт „Идентифициране и картографиране на рисковете за потенциално застрашените зони от горски пожари и тяхната класификация в контекста на превенцията и управлението на горските пожари в трансграничния регион Русе – Гюргево“;
7. Представяне на интелектуален продукт „Анализ, базиран на съществуващата нормативна база, с цел идентифициране на пропуските, които могат да създадат пречки за управление на пожароопасни ситуации“;
8. Представяне на интелектуален продукт „Концептуално предложение за по-добро съвместно управление, базирано на добри практики, имплементирани в подобни територии в ЕС“;
9. Представяне на резултатите от проведеното проучване от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

ОБЩО 4 часа.

- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки от всяко едно събитие/ , включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали, регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;
- За нуждите на различни информационни бюлетини, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на информационните събития. Всички снимки, следва да са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.

- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшестващи събитията и седмица след деня на конкретното информационно събитие или по преценка на Възложителя.

- Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:

- o Да е с капацитет за настаняване минимум 20 лица;
- o Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;
- o Да разполага с климатизация;
- o Осигуряване на озвучителна техника, включително два безжични микрофона
- o Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата

Изпълнителят осигурява общо 5 бр. кафе-паузи по 1 за всяко събитие при следните изисквания:

- всяка от кафе-паузите включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и солени в зависимост от броя на участниците;
- кафе-паузите трябва да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Поддейност 2 – транспорт на трима представителя на Възложителя до съответните общини

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 2

Осигуряването на транспорт за трима представители на Възложителя следва да бъде чрез организиран транспорт от и до мястото им, и/или чрез изплащане на транспортни разходи срещу представяне на фактура или касов бон за гориво.

Изисквания към транспортните средства, които ще бъдат ползвани при организирания транспорт:

- да не са по-стари от 10 години;
- да имат климатична и отоплителна инсталация;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед;
- да са със заплатени всички такси и застраховки, съгласно действащото законодателство.

Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво, разходи, свързани с престой на транспортното средство и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената, която участникът предлага.

Осигуряването на транспорт се извършва по писмена заявка от страна на Възложителя, която се изпраща на Изпълнителя по електронна поща до 5 / пет/ работни дни преди провеждане на събитието. В заявката си Възложителят посочва: дестинацията; броят на участниците, които ще пътуват.

Поддейност 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Осигуряване на модератор и лектори за всяко едно информационно събитие.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 3

Изпълнителят следва да осигури медиатор и 2 лектори /единият лектор може да изпълнява и функциите на модератор/, които ще представят резултатите от дейностите по проекта

Поддейност 4 Провеждане на онлайн анкета за осигуряване на обратна връзка

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 4

Създаване на подходяща по съдържание анкетна карта, която да бъде съгласувана с Възложителя. Провеждане на онлайн анкетата със заинтересованите страни и обществеността за осигуряване на обратна връзка относно проучванията и анализите на Русенски Университет „Ангел Кънчев“. Анкетите да се провеждат по време на всички публични събития на които ще бъдат представени интелектуалните продукти, създадени от Русенски университет „Ангел Кънчев“. Да бъдат събрани и обработени и анализирани не по-малко от 100 бр. анкети.

Срокът за изпълнение на Дейност 3 е до 25.03.2023г.

Дейност 4 - „Организиране на промоционално събитие, Разпространение на резултатите и продуктите от изследването на Русенски Университет „Ангел Кънчев“

Поддейност 1

Организиране промоционално събитие за представяне на интелектуалните продукти, създадени от Русенски Университет „Ангел Кънчев“ по WP 10 от проекта

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 1

www.interregrobg.eu

Проект „Партньорства за преодоляване на бедствията за безопасен регион“, съкратено наименование POD, е-MS код: ROBG-427, е съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Публичното събитие цели да се представи напредъка в изпълнението на проекта пред целевите групи, както и да се популяризира конкретната програма и подкрепата на ЕС като цяло.

Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя 14 дена преди събитието.

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни, представители на медиите – минимум 30 човека от Р България

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;

- Организиране на регистрацията и участието в информационната среща. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна форма предоставена от Възложителя. За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури 2 / две/ технически лица, които да напътстват участниците до конферентната зала, както и да им оказват съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;

- Разполагане на информационен банер в залата, в която ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;

- Изготвяне на сценарий за провеждането събитието, който да е предварително одобрен от Възложителя;

- Изготвяне на покана за анонсиране на събитието - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя;

- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на информационното събитие – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;

- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 30 човека за всяко събитие;

- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след информационната среща, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за проведеното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;
- Осигуряване на модератор и 2 лектори, които да представят постигнатите резултати, както следва:
 1. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за изследване и географска идентификация на горските зони с пожарен риск на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
 2. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за анализ на риска и приоритизиране на пожаро опасните зони на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
 3. Представяне на интелектуален продукт „Сценарии за възникване и развитие на природни и умишлени горски пожари на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
 4. Представяне на интелектуален продукт „Планове за превенция, смекчаване на горски пожари и/или елиминиране на щетите от тях върху засегнатите територии на базата на разработените сценарии“;
 5. Представяне на интелектуален продукт „Учебна програма и модел на методика за експресно обучение за по-добра подготвеност и повишаване на капацитета за реакция в случай на горски пожари“;
 6. Представяне на интелектуален продукт „Идентифициране и картографиране на рисковете за потенциално застрашените зони от горски пожари и тяхната класификация в контекста на превенцията и управлението на горските пожари в трансграничния регион Русе – Гюргево“;
 7. Представяне на интелектуален продукт „Анализ, базиран на съществуващата нормативна база, с цел идентифициране на пропуските, които могат да създадат пречки за управление на пожароопасни ситуации“;
 8. Представяне на интелектуален продукт „Концептуално предложение за по-добро съвместно управление, базирано на добри практики, имплементирани в подобни територии в ЕС“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки/ , включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали, регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;;
 - За нуждите на различни информационни бюлетини, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на информационните събития. Всички снимки, следва да са направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.
 - Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.
- Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшестващи събитието и седмица след конкретното информационно събитие.
- Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:
 - o Да бъде ситуирана в централна градска част на гр. Русе с достатъчно и удобни места за паркиране, както и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания и/или места с добри транспортни комуникации, удобно спиране и паркиране на автомобили и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания
 - o Да е с капацитет за настаняване минимум 35 лица;
 - o Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;
 - o Да разполага с климатизация;
 - o Да има достъп до безжичен и безплатен Интернет за всички участници в събитието.
 - o Осигуряване на озвучителна техника, включително два безжични микрофона
 - o Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Изпълнителят осигурява общо 1 кафе пауза при следните изисквания:

- кафе-паузата включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и солени в зависимост от броя на участниците;
- кафе-паузата трябва да бъде организирана непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.

Поддейност 2 Разпространение на резултатите и продуктите, предоставени от Русенски Университет „Ангел Кънчев“

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 2

Да се организира разпространението на интелектуалните продукти, разработени от Русенски Университет „Ангел Кънчев“ по WP 8 и WP 10 на територията на седемте общини /без община Русе/ в област Русе. За целта в седемте общини от област Русе /без община Русе/ да се организират публични събития

Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя 14 дена преди събитието.

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни от съответните общини, представители на медиите – минимум 20 човека от Р България

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;
- Организиране на регистрацията и участието във всяка една информационна среща. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна форма предоставена от Възложителя. За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури техническо лице, което



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



да напътства участниците до конферентната зала, както и да им оказва съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;

- Разполагане на информационен банер в залите, в които ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;
- Изготвяне на сценарий за провеждането събитието, който да е предварително одобрен от Възложителя;
- Изготвяне на покана за анонсиране на събитието - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя.;
- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на всяко едно информационно събитие – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;
- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 20 човека за всяко събитие;
- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира всяко едно предстоящо публично събитие. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;
- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след всяка една информационна среща, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за всяко едно проведено събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;
- Осигуряване на модератор и 2 лектори, които ще представи резултатите от дейностите по проекта, както следва:
 1. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за изследване и географска идентификация на горските зони с пожарен риск на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“ ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



2. Представяне на интелектуален продукт „Аналитичен доклад за анализ на риска и приоритизиране на пожаро опасните зони на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
 3. Представяне на интелектуален продукт „Сценарии за възникване и развитие на природни и умишлени горски пожари на територията на Окръг Гюргево и Област Русе“;
 4. Представяне на интелектуален продукт „Планове за превенция, смекчаване на горски пожари и/или елиминиране на щетите от тях върху засегнатите територии на базата на разработените сценарии“;
 5. Представяне на интелектуален продукт „Учебна програма и модел на методика за експресно обучение за по-добра подготвеност и повишаване на капацитета за реакция в случай на горски пожари“;
 6. Представяне на интелектуален продукт „Идентифициране и картографиране на рисковете за потенциално застрашените зони от горски пожари и тяхната класификация в контекста на превенцията и управлението на горските пожари в трансграничния регион Русе – Гюргево“;
 7. Представяне на интелектуален продукт „Анализ, базиран на съществуващата нормативна база, с цел идентифициране на пропуските, които могат да създадат пречки за управление на пожароопасни ситуации“;
 8. Представяне на интелектуален продукт „Концептуално предложение за по-добро съвместно управление, базирано на добри практики, имплементирани в подобни територии в ЕС“.
- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки/ , включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали, регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;
 - За нуждите на различни информационни бюлетени, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на всяко едно от информационните събития. Всички снимки, следва да са направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшествващи всяко едно от събитията и седмица след всяко конкретно информационно събитие.

- Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:

- o Да е с капацитет за настаняване минимум 20 лица;
- o Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;
- o Да разполага с климатизация;
- o Осигуряване на озвучителна техника, включително два безжични микрофона
- o Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата

Изпълнителят осигурява общо 7 бр. кафе-паузи по 1 всеки ден при следните изисквания:

- всяка от кафе-паузите включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и соленки в зависимост от броя на участниците;
- кафе-паузите трябва да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.

Да се осигури представянето на интелектуалните продукти разработени от Русенски университет „Ангел Кънчев“ в изпълнение на дейностите по WP 8 и WP 10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Поддейност 3 транспорт на участниците от страна на Възложителя до съответните общини

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 3

Осигуряването на транспорт за трима представители на Възложителя следва да бъде чрез организиран транспорт от и до мястото им, и/или чрез изплащане на транспортни разходи срещу представяне на фактура или касов бон за гориво.

Изисквания към транспортните средства, които ще бъдат ползвани при организирания транспорт:

- да не са по-стари от 10 години;
- да имат климатична и отоплителна инсталация;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед;
- да са със заплатени всички такси и застраховки, съгласно действащото законодателство.

Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво, разходи, свързани с престой на транспортното средство и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената, която участникът предлага.

Осигуряването на транспорт се извършва по писмена заявка от страна на Възложителя, която се изпраща на Изпълнителя по електронна поща до 5 / пет/ работни дни преди провеждане на всяко едно от събитията. В заявката си Възложителят посочва: дестинацията; броят на участниците, които ще пътуват.

Поддейност 4



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Осигуряване на модератор и лектори за представянето на интелектуалните продукти разработени от Русенски университет „Ангел Кънчев“ в изпълнение на дейностите по WP 8 и WP 10 в гр. Русе и седемте общини на област Русе.

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 4

Изпълнителят следва да осигури модератор и 2 лектори /единият лектор може да изпълнява и функциите на модератор/. Качеството на предложените експерти е предмет на оценка, съгласно методиката, неразделна част от настоящата техническо техническа документация.

Срокът за изпълнение на Дейност 4 е до 30.03.2023г.

Дейност 5 - „Организиране на пресконференция“

Провеждане на заключителна пресконференция

Поддейност 1

Организиране на заключителна пресконференция с 30 участника с осигуряване на озвучена конферентната зала / включително микрофони

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 1

Публичните събития целят да се представи напредъка в изпълнението на проекта пред целевите групи, както и да се популяризира конкретната програма и подкрепата на ЕС като цяло.

Времето и мястото на провеждане се съгласува с Възложителя 14 дена преди събитието.

- Участници - представители на Възложителя, заинтересовани страни, представители на медиите – минимум 20 човека от Р България и 10 от Румъния.

Изпълнителят следва да осигури:

- Подготовка на информационни материали за всеки участник с информация за проекта;

- Организиране на регистрацията и участието в информационната среща. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък и да организира посрещането на гостите и тяхната регистрация в Регистрационна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



форма предоставена от Възложителя . За улеснение на гостите, Изпълнителят следва да осигури 2 / две/ технически лица, които да напътстват участниците до конферентната зала, както и да им оказват съдействие, при възникване на въпроси от логистичен характер;

- Разполагане на информационен банер в залата, в която ще се проведе информационното събитие; настолни знамена на Европейския съюз, Република България и Р. Румъния;

- Изготвяне на сценарий за провеждането събитието, който да е предварително одобрен от Възложителя;

- Изготвяне на покана за анонсиране на събитието - по списък предоставен от Изпълнителя и предварително одобрен от Възложителя.;

- Уведомяване на координатора и партньорите по проекта за датата и тематиката на провеждане на информационното събитие – изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;

- Осигуряване на кафе-пауза: вода, чай, кафе, дребни сладки за минимум 30 човека;

- Изготвяне на прессъобщение-покана до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Текстът на прессъобщението се предоставя за публикуване. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението с Възложителя;

- Изготвяне на последващо прессъобщение, което да бъде разпространено след информационната среща, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Текстът на прессъобщението следва да се предостави за публикуване, като се изпраща уведомително писмо до координатора и партньорите за проведеното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението и на уведомителното писмо до координатора и партньорите с Възложителя;

- Осигуряване на модератор;

- За нуждите на отчитането по проекта, Изпълнителят следва да направи снимков материал / минимум 30 броя снимки/ , включващ: заснемане на залите за провеждане на мероприятията във вида, в който са аранжирани, снимки на осигурената визуална идентификация на Проекта и информационни материали,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



регистрация на участниците и др. съотносими към отчетния процес. Необходимо е да има писмено съгласие за снимане на всички участници;

- За нуждите на различни информационни бюлетини, прессъобщения, печатни материали и др., свързани с популяризирането на резултатите и напредъка по проекта, Изпълнителят следва да заснеме снимки, включващи работата по време на информационните събития. Всички снимки, следва да са направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на CD носител.

- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя медиен мониторинг. Тази задача следва да се изпълнява в дните предшестващи събитието и в седмичен срок след конкретното информационно събитие. Конферентната зала за провеждане на събитието следва да отговаря на следните условия:

- o Да бъде ситуирана в централна градска част на гр. Русе с достатъчно и удобни места за паркиране, както и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания и/или места с добри транспортни комуникации, удобно спиране и паркиране на автомобили и с осигурена достъпна среда за хора с увреждания
- o Да е с капацитет за настаняване минимум 30 лица;
- o Да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението;
- o Да разполага с климатизация;
- o Да има достъп до безжичен и безплатен Интернет за всички участници в събитието.
- o Осигуряване на озвучителна техника, включително два безжични микрофона
- o Монтаж и демонтаж на презентационната техника, предоставена от Възложителя, включително да осигури техническа поддръжка на апаратурата

Изпълнителят осигурява общо 1 кафе-пауза при следните изисквания:

- кафе-паузата включва чай и кафе, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и солени в зависимост от броя на участниците;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- кафе-паузата трябва да бъде организирана непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи за кафе-паузи на участниците в събитията.

Изпълнителят следва да осигури възможност за дистанционно излъчване и дистанционно присъствие на участниците при необходимост и в случай на рестрикции свързани в пандемичната обстановка или други причини.

Поддейност 2

Външно пътуване от Гюргево до Русе (Гюргево - Русе - Русе - Гюргево) за румънски участници - 10 човека

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 2

Изпълнителят следва да организира и осъществи транспорт от Гюргево до Русе и обратно на 10 участника от Румъния.

Осигуряването на транспорт за участниците в събитията следва да бъде чрез организиран транспорт от и до мястото им, и/или чрез изплащане на транспортни разходи срещу представяне на фактура или касов бон за гориво.

В случай на осигуряване на организиран транспорт автобусните превози се извършват от лицензирани превозвачи по смисъла на Закона за автомобилните превози. Превозите се организират в съответствие с изискванията на Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България / обн., ДВ, бр. 101/1999 г., сила от 23.11.1999 г. посл., доп. ДВ, бр.51 от 19.06.2018г./ .

Изисквания към транспортните средства, които ще бъдат ползвани при организирания транспорт:

- да не са по-стари от 10 години;
- да имат климатична и отоплителна инсталация;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;

- да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед;
- да са със заплатени всички такси и застраховки, съгласно действащото законодателство.

Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво, разходи, свързани с престой на транспортното средство и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената, която участникът предлага.

Осигуряването на транспорт се извършва по писмена заявка от страна на Възложителя, която се изпраща на Изпълнителя по електронна поща до 5 / пет/ работни дни преди провеждане на събитието. В заявката си Възложителят посочва: дестинацията; броят на участниците, които ще пътуват чрез организиран от Изпълнителя транспорт от Гюргево до мястото на провеждане на събитието.

Изпълнителят поема всички разходи по осигуряването на транспорт за участниците в обученията.

Поддейност 3

Осигуряване на консекутивен превод на румънски и български език за два дни

Минимални изисквания за изпълнение на Поддейност 3

Изпълнителят следва да осигури консекутивен превод от български на румънски и от румънски на български език.

Срокът за изпълнение на Дейност 5 е до 25.05.2023г.

6. Продължителност на изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на дейностите е съобразно направеното предложение от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Максималният срок за изпълнение на дейностите е както следва:

Дейност 1- 31.01.2023 г.

Дейност 2- 25.03.2023 г.

Дейност 3- 25.03.2023 г.

Дейност 4- 30.03.2023 г.

Дейност 5- 25.05.2023 г.

Сроковете по изпълнението на дейностите започват да текат от подписването на договор между Възложителя и Изпълнителя.

7. Плащания

Плащанията по договора се извършват по банков път, в български лева, след представяне на данъчна фактура и подписан от двете страни Приемо – предавателен протокол при спазване на реда и условията на договора за изпълнение.

При ценообразуване на предлаганата цена, Участникът следва да предвиди всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изискания обхват.

Настоящата обществена поръчка предвижда начин на плащане обвързан с изпълнението на всяка дейност както следва:

Дейност 1- Плащането ще се извършва след изпълнението на всяка отделна задача, съгласно условията на договора и ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 работни дни от одобрението на доклад за извършените дейности от изпълнителя, подписване на приемо-предавателен протокол и срещу представена от страна на Изпълнителя данъчна фактура.

Дейност 2- Плащането ще се извършва след изпълнението на всяка отделна задача, съгласно условията на договора и ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 работни дни от одобрението на доклад за извършените



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



дейности от изпълнителя, подписване на приемо-предавателен протокол и срещу представена от страна на Изпълнителя данъчна фактура.

Дейност 3- Плащането ще се извършва след изпълнението на всяка отделна задача, съгласно условията на договора и ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 работни дни от одобрението на доклад за извършените дейности от изпълнителя, подписване на приемо-предавателен протокол и срещу представена от страна на Изпълнителя данъчна фактура.

Дейност 4- Плащането ще се извършва след изпълнението на всяка отделна задача, съгласно условията на договора и ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 работни дни от одобрението на доклад за извършените дейности от изпълнителя, подписване на приемо-предавателен протокол и срещу представена от страна на Изпълнителя данъчна фактура.

Дейност 5- Плащането ще се извършва след изпълнението на всяка отделна задача, съгласно условията на договора и ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 работни дни от одобрението на доклад за извършените дейности от изпълнителя, подписване на приемо-предавателен протокол и срещу представена от страна на Изпълнителя данъчна фактура.

На всички финансови документи изпълнителят се задължава да изписва следния текст:

Разходът е по проект: E-ms № ROBG 427 „Партньорство за преодоляване на бедствията за безопасен регион“

8. Предаване и приемане на изпълнението

Изпълнителят следва да води подробни протоколи от всяко проведено събитие, подкрепени от снимков материал и присъствени списъци, по образец предоставен от Възложителя, да го документира и да съхранява документите доказващи неговото провеждане.

Описаните документи се предоставят на Възложителя на цифров и хартиен носител в едноседмичен срок след провеждането на всяко събитие. Допълнителна информация и изисквания към техническото предложение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



9.1. Допълнителна информация

- Не се допуска надхвърляне на максималната стойност на поръчката, както и на отделните дейности, посочени в документацията за участие. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Бенефициента в поканата условия и ще бъде отстранена от участие;
- Качеството на услугите трябва да съответства на изискванията на Бенефициента, на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Република България;
- Всички срокове в офертата следва да бъдат съобразени с посочените крайни срокове;
- Предлаганата от Кандидата ценова оферта се определя като окончателна цена в лева без ДДС/с включен ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка;
- Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие;
- Разходите за подготовка на офертите са за сметка на Кандидата;
- Всички права на собственост, интелектуални права и права на използване на крайния продукт остават за Възложителя на настоящата процедура;
- Всяко едно събитие трябва да бъде съгласувано по време и място с Възложителя;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Участник, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКИ
ЧЕРВЕН КРЪСТ

- Всеки участник може да изтегли своята оферта преди крайния срок за подаване на оферти предвиден документацията по настоящата поръчка;
- Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти;
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Всички документи следва да бъдат изготвени на български език, а тези чийто оригинал е на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка кандидат,

- който е представил техническо предложение, което противоречи на едно или повече от предварително обявените условия на бенефициента, обективирани в Техническите спецификации, публичната покана и/или Проекта на договор;
- който е представил Техническото предложение, в което са налице противоречия или несъответствия между съдържанието на отделните компоненти.