

ЗАДАНИЕ

за Преиздаване на учебно помагало „Първа помощ при пътнотранспортни произшествия”

Секретариатът на НС на БЧК обявява процедура за избор на фирма за отпечатването на учебно помагало „Първа помощ при пътнотранспортни произшествия”

1. Предметът на поръчката е отпечатване на учебно помагало със следните технически параметри:

- **Формат:** 150 x 115 mm;
- **Обем :** 64 стр. + корица;
- **Тираж:** 80 000 / осемдесет/ хиляди
- **Корица:**
 - хартия: 170 гр/м² гланц;
 - цветност: 4 + 0;
- **Тяло:**
 - хартия: 70 гр/м² офсет;
 - цветност: 2 + 2;
- **Книговезане** – шита с 2 телчета;
- **Доставка** в складова база на БЧК с. Долни Лозен, ул. „Половраг“ № 31

2. При изготвяне на офертата да бъдат включени:

- Предлагана цена с включено ДДС, ако участникът е регистриран по ЗДДС.

В случай, че участникът не е регистрирано лице по ЗДДС това изрично да бъде упоменато.

- **Срок за изпълнение на поръчката**, не по-дълъг от 30 дни от сключване на договора

- **Валидност на офертата** - най – малко 45 дни от крайния срок за подаване на офертите

- **Условия за плащане**

3. **Допълнителни изисквания към предложението на кандидатите:**

При подаване на офертата всеки участник в процедурата следва :

- Да се придържа към обявените условия в заданието;

- Да представи фирмени данни

- Да представи само една оферта в деловодството на секретариата на НС на БЧК, бул. „Джеймс Баучер“ № 76, гр.София, стая 111 /първи етаж/;

4. **Критерии за оценка на офертите:**

Офертите ще бъдат оценявани по следните критерии и техните относителни тежести:

1. Степен на съответствие с предмета на поръчката – 40%;
2. Предложена цена – 40%;
3. Срок за изпълнение - 20%.

5. Заданието да бъде изпратено най- малко на три фирми- потенциални доставчици на услугата и да бъде качено на сайта на БЧК.

6. Краен срок за получаване на офертите 12.00 ч на 05 ноември 2021 година.

Офертите следва да бъдат подадени в запечатан и непрозрачен плик с надпис Дирекция „СЗП“ - Оферта за отпечатване на учебно помагало „Първа помощ при пътнотранспортни произшествия”. На плика следва да фигурира адреса и лице за контакт на фирмата – кандидат за изпълнение на поръчката.