



ПУБЛИЧНА ОБЯВА
НОМЕР 4/ 09.07. 2019 Г.
по реда на чл. 11, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: Сдружение Български Червен кръст		
Адрес: бул. Джеймс Баучер № 76		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: България
За контакти: Мариана Стоянова		Телефон: 02 8164 709
Електронна поща: m.stoyanova@redcross.bg		Факс: Н/П
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.redcross.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и <input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго: Привлича, обучава доброволни и щатни сътрудници и формира организационни структури, необходими за изпълнение на неговите дейности и осъществява засъгъпнически действия в полза на уязвимите. Насърчава и подпомага участието на децата и младежите в дейността на Червения кръст в съответствие със Статута на БМЧК. Взаимодейства с МФЧК/ЧП и МКЧК по всички въпроси, свързани с дейността на международното червенокръстско движение в рамките на техния мандат, пропагандира основните принципи на Червения кръст и нормите на Международното хуманитарно право. Взаимодейства с държавни и местни органи; синдикални организации; сдружения и фондации със сходни цели и
--	---

	<p>дейност и др. Осъществява сътрудничество с международни правителствени и неправителствени организации със сходни цели и дейност. Изучава, прилага и разпространява българския и международния опит в хуманитарната област за реализиране мисията на Червения кръст.</p>
--	--

РАЗДЕЛ II.:ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <u>X</u>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: Други услуги

Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: на територията на Република България
_____	_____	
код NUTS: □ □ □ □ □	код NUTS: □ □ □ □ □	

П.1.2) „Разработване на Комуникационна стратегия за създаване на положителни нагласи в българското общество към граждани на трети страни и лица, търсещи и получили международна закрила и оперативен план за нейното прилагане” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция”, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004, както следва:

А/Общи дейности

На база на изготвеното проучване на обществените нагласи и тези на ЛТМЗ¹ и ЛПМЗ да се разработи:

Комуникационна стратегия, съдържаща:

а/творческа концепция – 2 варианта;

б/визуална идентичност и платформа за визуална комуникация - включително лого, визуално оформление на публични кампании, печатни материали, информационни материали, билборд, стори борд на видео клипове, уеб-банер, дизайн на фейсбук страница, визии за социални мрежи, за различни дигитални формати, включително анимации, инфографики и/или други;

в/дизайн, подготовка и изработка на рекламни и информационни материали, други комуникационни формати за дигитална, външна, принт, видео и аудио комуникация, както и количество и тип на съдържанието в тях;

г/комуникация в социалните мрежи и поддръжка и прилагане на стратегията в съответните комуникационни канали;

д/публични инициативи / събития и тяхното популяризиране;

е/техническа и логистична подкрепа за обезпечаването на публични инициативи/ събития и

Оперативен план за изпълнение на Комуникационната стратегия.

В оперативния план за прилагането на тази стратегия следва да бъдат обхванати всички дейности от комуникационната стратегия и сроковете за изпълнение на конкретните дейности . Общият сбор на сумите за изпълнение на тези дейности да не надвишава сумата от 545 400.00 лв. като за отделните етапи сумите са както следва:

Първа национална информационна кампания - до 358 900 лева

Три регионални кампании – до 54 000 лева

Втора национална информационна кампания - до 132 500 лева.

Комуникационната стратегия синхронизира информационните усилия/ дейности/ по посока на информираност на приемащото общество и на ЛТМЗ и ЛПМЗ относно процеса на интеграция в България.

При разработване на Комуникационната стратегия и оперативния план за нейното прилагане, Изпълнителят ще следва препоръките, допълнителните указания, насоки и

¹ ЛТМЗ- Лица, търсещи международна закрила, ЛПМЗ –Лица, получили международна закрила

забележки, дадени от Възложителя, който от своя страна се съобразява с препоръките на експертите, участващи в създадения по проекта Консултативен медиен съвет.

При разработването ще се прилагат следните подходи:

- Специфичен подход, отчитащ характеристиките и нуждите на целевите групи по проекта - език, културни особености, подходящи послания за достигане;
- Емоционален подход, който да послужи за база, върху която да се надградят рационалните послания - фундаментални народопсихологични ценности в търсене на емоционално достигане до различните аудитории;
- Информационен рационален подход, който да образова различните аудитории по посока на преодоляване на стигмата и негативното отношение към ЛТМЗ и ЛПМЗ, както и към мерките за интеграция на тези лица в приемащото българско общество;
- Локален подход, който да въвлече местния капацитет - местна власт и местни медийни центрове и информационни канали. Адекватното използване на регионалните медии и информационни канали, както и пресконференции, информационни срещи и информационни материали е в основата на активно въвличане на местната общност и заинтересованите страни;
- Синергичен подход, който обединява различните информационни канали и инструменти, така че всеки един от тях да допълва, надгражда и увеличава ефекта си във взаимодействие с останалите.

Изпълнителят следва да преработи Комуникационната стратегия и оперативния план за нейното прилагане съгласно указанията /насоките/забележките в 3 /три/ дневен срок от уведомяването му за същите.

Б/Конкретни дейности

Комуникационната стратегия следва да включва конкретните дейности:

- Провеждане на откриващо събитие
- Разработване на 3 телевизионни клипа, обединени от посланието "Да бъдем съпричастни". Изработените видеоклиповете да се разпространяват на база изготвен медиен план.
- **Първа национална информационна кампания** със следните задължителни елементи: кампания в социалните медии, създаване и поддържане на фейсбук - страница, инстаграм профил със специфичен хаштаг, радио клип на базата на посланията от телевизионните клипове, който да се излъчва по договорени радиоканали, печатни материали, предназначени за българските граждани - 2 вида брошури и за лицата, търсещи и получили международна закрила - 2 вида.

Брошурите да имат следните специфики:

Брошура 1 - насочена към възрастната целева аудитория в приемащото общество под мотото "Бъди толерантен". Брошурата се разпространява на обществени места като магазини, банки, заведения за хранене, офис сгради и други.

Брошура 2 - насочена към детската аудитория, която се разпространява из училищата .

Брошура 3 - насочена към ЛТМЗ и ЛПМЗ, която предоставя информация за България като приемаща страна в контекста на права и задължения на ЛТМЗ и ЛПМЗ. .

Брошура 4 - насочена към ЛТМЗ и ЛПМЗ, която ще представлява своеобразен наръчник за културата, традициите и начина на живот в България. Брошури 3 и 4 ще бъдат отпечатани на български, арабски, английски;

- Детска книжка за оцветяване - насочена към децата, търсещи и получили международна закрила, която да представя традиционни символи, продукти, обичаи, герои и други характерни за България неща. Книжката да има и кратък текст, който обяснява какво е това, което се оцветява. Тя да се раздава на децата заедно с комплект цветни моливи. Предвижда се да бъдат достигнати както децата, пребиваващи в приемателните центрове на ДАБ при МС, така и на външни адреси;
- Други елементи от Първата национална кампания: провеждане на еднодневен обучителен семинар за журналисти и кръгла маса по отношение интеграцията на ЛПМЗ с представители на отговорните институции, НПО, международни организации, бежански общности, организиране на спортно състезание за деца с участието на деца бежанци;
- **Три регионални кампании** /по една в София, Сливен, Хасково/ по единен модул с идентифицирани местни партньори. Задължителни елементи: еднодневно обучение за представители на регионални медии, създаване на тематична рубрика в тези медии, организиране на публични събития - фестивал или подобен тип инициатива, провеждане на срещи на местната общност, местна власт и представители на бежанските общности с т.н. обществени застъпници - популярни личности в ролята на лица на кампанията, разпространение на информационни материали, кино вечери в трите региона с прожекции за ЛТМЗ и ЛПМЗ на български филми, запознаващи с културата и традициите на приемащото общество, със субтитри на арабски;
- **Втора национална информационна кампания** със следните задължителни елементи: провеждане на откриващо събитие – пресконференция, втора телевизионна кампания посредством видеоклипове, он-лайн кампания, радио кампания, отпечатване на сборник с въздействащи лични истории на ЛТМЗ и ЛПМЗ в тираж от 5000 бройки

II.1.3) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри):
50 000,00 лева с вкл. ДДС

II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение: до 1/един/ месец за всички дейности/обща и конкретни/, като:

- Създаването и предването на творческата концепция в два варианта и оперативен план следва да се извърши в срок до 10 /десет/ дни от подписването на договора. Възложителят избира една от двете концепции и оперативен план

- В срок до 20/двадесет/ дни, считано от датата на която Възложителят е избрал, одобрил и приел без забележки единия от вариантите на творческата концепция и съответния оперативен план се разработват конкретните дейности от комуникационната стратегия и оперативния план.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Н/П

1.1.а Гаранция за участие: Неприложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Избраният за Изпълнител кандидат дава парична гаранция за добро изпълнение в размер на 3%/три процента/ от стойността на предложената от кандидата цена за изпълнение на процедурата. Паричната гаранция следва да се внесе към момента на подписване на договора за предоставяне на услуга. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проектът „Да опознаем другия“ се финансира от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004.

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, по следния ред и начин:

Авансово плащане - в срок до 3/три/ работни дни от подписване на договора с избрания кандидат за изпълнител в размер на 30% /тридесет процента/ от цената по договора.

Окончателно плащане – в срок до 10 работни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за предаване и одобряване без забележки от Възложителя на извършената работа с отчет и приложени всички разработки и след представяне на фактура, съдържаща текста: „Разходът е по проект „Да опознаем другия“ BG65AMNP001-2.004 съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г.“

Съгласно ПМС №118/20.05.2014 г. стойността включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на предмета на възлагане, в т.ч. и авторски права в описания обхват и срок.

Размерът на всички плащания по договора е дължим до размера на одобрените от Бенефициента действително извършени дейности. Извършените от Изпълнителя Дейности, които не са заложили в Ценовото му предложение и не са одобрени от Бенефициента, не подлежат на възстановяване.

Бенефициентът има право да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него. Бенефициентът не дължи плащането на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разходи, преводачески услуги и др.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги: Кандидати за изпълнители могат да бъдат лица, отговарящи на минимални изисквания, посочени в раздел III. 2.2. и 2.3. и в техническата спецификация.

Договор не може да се сключва с кандидат който е (ПМС 118/2014, чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – на ЕГН или ЛНЧ - информацията се посочва в свободен текст;
2. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 и ал.6 от ПМС 118/2014. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – с посочване на ЕГН/ЛНЧ;
3. Други документи (ако е приложимо):
 - Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

--	--

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)

За всички обособени позиции

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За квалифицираните лица от екипа на кандидата за изпълнение на предмета на поръчката</p> <p>Списък на квалифицираните лица от екипа на кандидата за изпълнение на предмета на поръчката - информацията се посочва в свободен текст.</p> <p>1.Квалификацията на ръководителя и на всеки член от екипа, предложен за изпълнение на услугата се удостоверява с:</p> <p>1.1. Диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент,</p> <p>1.2. Препоръка/и за добро изпълнение, удостоверяваща опита на ръководителя на екипа за изпълнение на дейности, сходни² с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>1.3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014г) за ръководителя на екипа.</p> <p>За кандидата</p> <p>2.1. Препоръка/и за добро изпълнение, удостоверяваща опита на кандидата за изпълнение на дейности, сходни³ с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>За квалифицираните лица от екипа на кандидата за изпълнение на предмета на поръчката</p> <p>Кандидатът следва да разполага със следния екип за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, а именно:</p> <p>1. Ръководител екип –</p> <p>1.1. Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент</p> <p>1.2. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, сходен опит в управление, координация, контрол или администриране на проекти, подготовка, изготвяне и/или реализация на поне една кампания, обхващаща, не по-малко от една дейност сходни с предмета на поръчката или със сходни финансови параметри на рекламна/и или комуникационна/и кампания/и.</p> <p>2.Експерт „Връзки с обществеността” – завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент</p> <p>3. Експерт „Дизайн” – завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент</p> <p>4. Експерт „Маркетинг” – завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент</p> <p>За кандидата</p> <p>5. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, сходен опит в управление, координация, контрол или администриране на проекти, подготовка, изготвяне и/или реализация на поне една кампания, обхващаща, не по-</p>
---	---

² Сходни дейности: участие в подготовка и/ или реализация на концепция / стратегия/ план за действие на публични / рекламни кампании

³ Сходни дейности: участие в подготовка и/ или реализация на концепция / стратегия/ план за действие на публични / рекламни кампании

2.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014г) за кандидата.	малко от една дейност сходни с предмета на поръчката или със сходни финансови параметри на рекламна/и или комуникационна/и кампания/и.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



икономически най-изгодна оферта

X

☐ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест
А/Най-кратък срок за изпълнение на поръчката	30%
Б/Предложена цена	70%

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 18, ал. 4 от ПМС 118/20.05.2014 г.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004

IV.2.2) Условия за получаване на публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи са налични на интернет адреса на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg/>

<p>На интернет страницата на БЧК: www.redcross.bg</p> <p>На интернет страницата на МВР: https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/</p>
<p>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</p> <p>До дата: 22/07/2019 г.(dd/мм/гггг) Час: 18.00 часа</p>
<p>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 https://eumis2020.government.bg/ - интернет адрес на ИСУН 2020</p> <p>2 www.redcross.bg - интернет адрес на Бенефициента</p> <p>3 https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/ - интернет адрес на МВР</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>60 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за получаване на оферти</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 29/07/2019 г. Час: 10.30 часа, Място (когато е приложимо): гр.София 1407, бул.Джеймс Баучер №76</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Кандидатът –лично, или лицето/ата, представляващи кандидатите или техни упълномощени представители *.</p> <p>Представители на Отговорния орган.</p> <p>*Упълномощените представители предоставят на Комисията за оценка на офертите пълномощно.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – с посочване на ЕГН/ЛНЧ – информацията се посочва в свободен текст;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет;
3. Други документи (ако е приложимо):
 - Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато е приложимо)

При представен документ на език различен от български език, кандидатът представя документа в превод на български език, заверява го с текста „Удостоверявам верността на направения превод” и полага подпис.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Н/П

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на квалифицираните лица от екипа на кандидата за изпълнение на предмета на поръчката - информацията се посочва в свободен текст;
2. Диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалент на ръководител и членовете на екипа;
3. Препоръка/и за добро изпълнение, удостоверяваща опита на ръководителя на екипа за изпълнение на дейности, сходни⁴ с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.
4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014г) за ръководителя на екипа.
5. Препоръка/и за добро изпълнение, удостоверяваща опита на кандидата за изпълнение на дейности, сходни⁵ с предмета на поръчката, реализирани през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.
6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014г) за кандидата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец;
2. Други /по преценка на кандидата/ документи;
3. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата.

При представен документ на език различен от български език, кандидатът представя документа в превод на български език, заверява го с текста „Удостоверявам верността на направения превод” и полага подпис.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Оферта - по образец;
2. Техническа спецификация;
3. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 г.;
4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014 г.) за ръководителя на

⁴ Сходни дейности: участие в подготовка и/ или реализация на концепция / стратегия/ план за действие на публични / рекламни кампании

екипа;

5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите (Декларация по чл.14, ал.4, т.1 от ПМС 118/ 2014г) за кандидата;
6. Методика за оценка;
7. Изисквания към офертите;
8. Проект на договор.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кандидатът може да ползва подизпълнител/и при изпълнение предмета на поръчката, които подизпълнители трябва да отговарят на поставените в тази публична обява изисквания. За лицата, които управляват или представляват кандидат /юридическо лице/ се прилагат всички изисквания на чл.22, ал.1, т.1 от ПМС 118/2014 г., като подават декларация по образец.

2. До 4/четири/ календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Разясненията се предоставят на съответния Отговорен орган за публикуване на интернет адрес му и се публикуват на интернет страницата на Бенефициента.

4. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.