



Публична обява по чл. 11, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА № 3./03.05.2019 г.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение Български Червен кръст		
Адрес: бул. Джеймс Баучер №76		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: Р България
За контакти: Милена Бакърджиева	Телефон: 02/ 8164 730	
Електронна поща: m.bakardzhieva@redcross.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и: www.redcross.bg		





Вид на бенефициента и основна дейност/и <input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго ()	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност здравеопазване за отдиш и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго - Привлича, обучава доброволни и щатни сътрудници и формира организационни структури, необходими за изпълнение на неговите дейности и осъществява засъгъпнически действия в полза на уязвимите. Насърчава и подпомага участието на децата и младежите в дейността на Червения кръст в съответствие със Статута на БМЧК. Взаимодейства с МФЧК/ЧП и МКЧК по всички въпроси, свързани с дейността на международното червенокръстко движение в рамките на техния мандат, пропагандира основните принципи на Червения кръст и нормите на Международното хуманитарно право. Взаимодейства с държавни и местни органи; синдикални организации; сдружения и фондации със сходни цели и дейност и др. Осъществява сътрудничество с международни правителствени и неправителствени организации със сходни цели и дейност. Изучава, прилага и разпространява българския и международния опит в хуманитарната област за реализиране мисията на Червения кръст.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(а) Строителство

(б) Доставки

(в) Услуги X





ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Изграждане	Покупка	Категория услуга: Други услуги
Проектиране и изпълнение	Лизинг	
Рехабилитация, реконструкция	Покупка на изплащане	
Строително-монтажни работи	Наем за машини и оборудване	
Място на изпълнение на строителството:	Комбинация от изброените	
	Други (моля, пояснете)	
	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата:
		На територията на Република България
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Участие в Консултативен медиен съвет по Проект «Да опознаем другия» съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004, и по-конкретно:</p> <p>(i) Участие в заседанията на Консултативния медиен съвет за срока на действието му;</p> <p>ii Съпътстваща дейност, изразяваща се в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подпомагане разработването на кампаниите по Проекта; - Консултиране провеждането на отделните инициативи по Проекта; - Да съдейства за провеждането и да участва лично в две национални и три регионални кампании като застъпник и „лице“ на кампания. 		
<p>II.1.3) Обособени позиции: една обособена позиция</p>		

Общо количество или обем (включително всички ОП, когато е приложимо)
В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:

ОП 1 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности – Експерт в областта на „Културни обществени практики и инициативи“

Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.

II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение: до 30.06.2020 г.





РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие: Неприложимо;

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Неприложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извърши по следния ред: На равни вноски съгласно договора, платими след представяне на протокол от заседание на Консултативния медиен съвет и одобрен от Ръководителя на проекта писмен отчет относно съпътстващите дейности на Изпълнителя.

Заплащането ще се извършва в български лева, по банков път.

Съгласно ПМС №118/20.05.2014 г. стойността включва всички разходи на Изпълнителя за качествено изпълнение на предмета на възлагане, в описания обхват и срок.

Размерът на всички плащания по договора е дължим до размера на одобрените от Бенефициента действително извършени дейности. Извършените от Изпълнителя Дейности, които не са заложили в Ценовото му предложение и не са одобрени от Бенефициента, не подлежат на възстановяване.

Бенефициентът има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него. Бенефициентът не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разходи, преводачески услуги и др.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Оферти на по-висока стойност от обявената максимална стойност ще се отхвърлят.

Поръчката не може да се превъзлага на други физически или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:





1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет
2. Декларация, съдържаща списък на услугите съгласно чл.14, ал.4, т.1 от Постановление №118/20.05.2014 г.
3. Декларация на кандидата в свободен тест, че е на разположение за изпълнение на дейностите по договора в срок до 30.06.2020 г.
4. Автобиография на кандидата.
5. Други документи (ако е приложимо):

Членове на Консултативния медиен съвет могат да бъдат само физически лица, отговарящи на минимални изисквания, посочени в раздел III.2.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Неприложимо.

III.2.3) Технически и професионални способности (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация:

1 .Диплома за висше образование

2.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Висше образование - квалификационно-образователна степен „Магистър“ съгласно Техническата спецификация за обособената позиция, за която се кандидатства.

2. Кандидатът да е извършил поне 1 услуга / дейност със сходен предмет /виж пояснението по долу/

Сходен предмет: Участие в /една или повече от примерно изброените дейности или формати/ участие в консултативен съвет, управителен съвет, работна група, организационен комитет за провеждане на публично събитие, инициативен комитет; медия, новинарски профил, информационни събития, инициативни комитети, управителни органи на благотворителни кампании или инициативи с широк обществен отзвук в страната или чужбина. участие в консултативен съвет, управителен съвет, работна група, организационен комитет за провеждане на публично събитие, инициативен комитет.





РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена или икономически най-изгодна оферта		X	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p> <p>Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 18, ал. 4 от ПМС 118/20.05.2014 г.</p>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004.





IV.2.2) Условия за получаване на публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи са налични на интернет адреса на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) - <https://cumis2020.government.bg/>

На интернет страницата на БЧК: www.redcross.bg

На интернет страницата на МВР: <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/>

IV.2.3) Срок за подаване на оферти:

До дата: 17 май 2019 г.

Час: 17.00 часа

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:

- 1 <https://eumis2020.government.bg/> - интернет адрес на ИСУН 2020
- 2 www.redcross.bg - интернет адрес на Бенефициента
- 3 <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/> - интернет адрес на МВР

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

90 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21 май 2019 г. Час: 10.00 часа,

Място (когато е приложимо): гр.София,бул.Джеймс Баучер №76

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Кандидатите или техни упълномощени лица *.

Представители на Отговорния орган.

*Упълномощените представители представят на Комисията за оценка на офертите

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет
2. Декларация, съдържаща списък на услугите съгласно чл.14, ал.4, т.1 от Постановление №118/20.05.2014 г.
3. Декларация на кандидата в свободен тест, че е на разположение за изпълнение





на дейностите по договора в срок до 30.06.2020 г.

4. Автобиография на кандидата.
5. Други документи (ако е приложимо):
 - Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата при отваряне на офертите (когато е приложимо).

Б. Документи, доказващи техническите и професионални способности на кандидатите:

1. Диплома за висше образование.
2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която датата, на която кандидатът е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

В. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец;
2. Други /по преценка на кандидата/ документи.
3. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Оферта - по образец;
2. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС 118;
3. Методика за оценка;
4. Изисквания към офертите;
5. Проект на договор.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
4. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.





5. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
6. Разясненията се предоставят на съответния Отговорен орган за публикуване на интернет адрес му и се публикуват на интернет страницата на бенефициента.
7. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

