



Публична обява по чл. 11, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА №2/15.02.2019 г.

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Сдружение Български Червен кръст		
Адрес: бул. Джеймс Баучер №76		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: Р България
За контакти: Милена Бакърджиева	Телефон: 02 8164 730	
Електронна поща: <a href="mailto:m.bakardzhieva@redcross.bg">m.bakardzhieva@redcross.bg</a>	Факс: н/п	
Интернет адрес/и: <a href="http://www.redcross.bg">www.redcross.bg</a>		



<p><b>Вид на бенефициента и основна дейност/и</b></p> <p><input type="checkbox"/> търговско дружество</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел</p> <p><input type="checkbox"/> друго ( )</p>	<p><input type="checkbox"/> обществени услуги</p> <p><input type="checkbox"/> околна среда</p> <p><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност</p> <p>здравеопазване</p> <p>за отдих и култура</p> <p><input type="checkbox"/> социална закрила</p> <p><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия</p> <p><input type="checkbox"/> образование</p> <p><input type="checkbox"/> търговска дейност</p> <p><b>X друго</b></p> <p>Привлича, обучава доброволни и щатни сътрудници и формира организационни структури, необходими за изпълнение на неговите дейности и осъществява засъгъпнически действия в полза на уязвимите. Насърчава и подпомага участието на децата и младежите в дейността на Червения кръст в съответствие със Статута на БМЧК. Взаимодейства с МФЧК/ЧП и МКЧК по всички въпроси, свързани с дейността на международното червенокръстско движение в рамките на техния мандат, пропагандира основните принципи на Червения кръст и нормите на Международното хуманитарно право. Взаимодейства с държавни и местни органи; синдикални организации; сдружения и фондации със сходни цели и дейност и др. Осъществява сътрудничество с международни правителствени и неправителствени организации със сходни цели и дейност. Изучава, прилага и разпространява българския и международния опит в хуманитарната област за реализиране мисията на Червения кръст.</p>
--	--

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<b>(а) Строителство</b>	<b>(б) Доставки</b>	<b>(в) Услуги X</b>
Изграждане	Покупка	Категория услуга: Други услуги
Проектиране и изпълнение	Лизинг	
Рехабилитация, реконструкция	Покупка на изплащане	
Строително-монтажни работи	Наем за машини и оборудване	
	Комбинация от изброените	
	Други (моля, пояснете)	



Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: На територията на Република България
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>Участие в Консултативен медиен съвет по Проект «Да опознаем другия»</i></b> съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004, и по-конкретно: (i) Участие в заседанията на Консултативния медиен съвет за срока на действието му; ii Съпътстваща дейност, изразяваща се в: - Подпомагане разработването на кампаниите по Проекта; - Консултиране провеждането на отделните инициативи по Проекта; - Да съдейства за провеждането и да участва лично в две национални и три регионални кампании като застъпник и „лице“ на кампания.		
<b>II.1.3) Обособени позиции: да X не</b> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени ( <i>отбележете само едно</i> ):		
само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции



**Общо количество или обем (включително всички ОП, когато е приложимо)**

В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:

**ОП 1 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности -  
Експерт в областта на „Медии и връзки с обществеността“**

*Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.*

**ОП 2 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности –  
Експерт в областта на „Графичен дизайн, анимация и режисура“**

*Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.*

**ОП 3 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности – Експерт  
в областта на ”Организация на обществени и културни прояви”**

*Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.*

**ОП 4 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности – Експерт в  
областта на „Културни обществени практики и инициативи ”**

*Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.*

**ОП 5 Участие в Консултативен медиен съвет и съпътстващи дейности – Експерт  
в областта на „Медии и комуникации”**

*Прогнозна стойност в лева (когато е приложимо)(в цифри): 15 000 лева с включени всички данъци, такси и осигуровки.*

**П.3) Срок на договора**

Срокът за изпълнение: до 30.06.2020 г.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И  
ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

**1.1.a) Гаранция за участие:** Неприложимо;

**1.1.b) Гаранция за добро изпълнение:** Неприложимо.



**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**Плащането ще се извърши по следния ред:** На равни вноски съгласно договора, платими след представяне на протокол от заседание на Консултативния медиен съвет и одобрен от Ръководителя на проекта писмен отчет относно съпътстващите дейности на Изпълнителя.

Заплащането ще се извършва в български лева, по банков път.

Съгласно ПМС №118/20.05.2014 г. стойността включва всички разходи на Изпълнителя за качествено изпълнение на предмета на възлагане, в описания обхват и срок.

Размерът на всички плащания по договора е дължим до размера на одобрените от Бенефициента действително извършени дейности. Извършените от Изпълнителя Дейности, които не са заложили в Ценовото му предложение и не са одобрени от Бенефициента, не подлежат на възстановяване.

Бенефициентът има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него. Бенефициентът не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разходи, преводачески услуги и др.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

Оферти на по-висока стойност от обявената максимална стойност ще се отхвърлят. Поръчката не може да се превъзлага на други физически или юридически лица.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет
2. Декларация, съдържаща списък на услугите съгласно чл.14, ал.4, т.1 от Постановление №118/20.05.2014 г.
3. Декларация на кандидата в свободен тест, че е на разположение за изпълнение на дейностите по договора в срок до 30.06.2020 г.
4. Автобиография на кандидата.
5. Други документи (ако е приложимо):

Членове на Консултативния медиен съвет могат да бъдат само физически лица , отговарящи на минимални изисквания, посочени в раздел III.2.3.

Кандидатът не може да сключи договори едновременно за две или повече ОП. В случай, че офертата на кандидата е най-добра по две или повече ОП, то той следва да посочи писмено по коя позиция ще сключи договор. По другата/другите ОП бенефициентът сключва договор с кандидата/тите, класиран/и на второ място.

Проект: BG65AMNP001-2.004-0008-C01 „Да опознаем другия“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.



<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)</b>	
Неприложимо.	
<b>III.2.3) Технически и професионални способности (по чл. 14, ал. 4)</b>	
Изискуеми документи и информация:  1 .Диплома за висше образование          2.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Висше образование - квалификационно-образователна степен „Магистър” съгласно Техническата спецификация за всяка обособена позиция, за която се кандидатства.  2. Кандидатът да е извършил поне 1 услуга / дейност със сходен предмет.

**За всички ОП:**

**Сходен предмет:** Участие в /една или повече от примерно изброените дейности или формати/ участие в консултативен съвет, управителен съвет, работна група, организационен комитет за провеждане на публично събитие, инициативен комитет; медия, новинарски профил, информационни събития, инициативни комитети, управителни органи на благотворителни кампании или инициативи с широк обществен отзвук в страната или чужбина. участие в консултативен съвет, управителен съвет, работна група, организационен комитет за провеждане на публично събитие, инициативен комитет.

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА****IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b>най-ниска цена</b> <i>или</i> <b>икономически най-изгодна оферта</b>	<b>X</b>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	



<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p> <p>Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 18, ал. 4 от ПМС 118/20.05.2014 г.</p>			

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №812108-105/20.12.2017 г., финансиран от МВР по линия на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, Процедура „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, код на процедурата BG65AMNP001-2.004.

##### IV.2.2) Условия за получаване на публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи са налични на интернет адреса на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg/>

На интернет страницата на БЧК: [www.redcross.bg](http://www.redcross.bg)

На интернет страницата на МВР: <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/>

##### IV.2.3) Срок за подаване на оферти:

До дата: **1 март 2019 г.**

Час: 16.30 часа

##### IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:





- 1 <https://eumis2020.government.bg/> - интернет адрес на ИСУН 2020
- 2 [www.redcross.bg](http://www.redcross.bg) - интернет адрес на Бенефициента
- 3 <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/> - интернет адрес на МВР

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

90 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за получаване на оферти

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 6 март 2019 г. Час: 14.00 часа, Място (когато е приложимо): гр.София,бул.Джеймс Баучер №76

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

(когато е приложимо) да  не

Кандидатите или техни упълномощени лица \*.

Представители на Отговорния орган.

\*Упълномощените представители представят на Комисията за оценка на офертите пълномощно.

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет
2. Декларация, съдържаща списък на услугите съгласно чл.14, ал.4, т.1 от Постановление №118/20.05.2014 г.
3. Декларация на кандидата в свободен тест, че е на разположение за изпълнение на дейностите по договора в срок до 30.06.2020 г.
4. Автобиография на кандидата.
5. Други документи (ако е приложимо):
  - Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата при отваряне на офертите (когато е приложимо).

**Б. Документи, доказващи техническите и професионални способности на кандидатите:**

1. Диплома за висше образование.
2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която датата, на която кандидатът е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

**В. Други изискуеми от кандидата документи:**

Проект: BG65AMNP001-2.004-0008-C01 „Да опознаем другия“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.



1. Оферта – по образец;
2. Други /по преценка на кандидата/ документи.
3. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата.

#### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА**

1. Оферта - по образец;
2. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС 118;
3. Методика за оценка;
4. Изисквания към офертите;
5. Проект на договор.

#### **РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи по една оферта, за две или повече ОП. Кандидатът не може да сключи договори едновременно за две или повече ОП. В случай, че офертата на кандидата е най-добра по две или повече ОП, то той следва да посочи писмено по коя позиция ще сключи договор. По другата/другите ОП бенефициентът сключва договор с кандидата/тите, класиран/и на второ място.
3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
4. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
5. Разясненията се предоставят на съответния Отговорен орган за публикуване на интернет адрес му и се публикуват на интернет страницата на бенефициента.
6. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
7. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.