



ПУБЛИЧНА ОБЯВА  
НОМЕР 001/ 21.01.2019 Г.

## РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение Български Червен кръст		
Адрес: бул. Джеймс Баучер № 76		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: България
За контакти: Елена Александрова Лице/а за контакт:	Телефон: 02 4923024	
Електронна поща: e.alexandrova@redcross.bg	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)      www.redcross.bg		

## I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

## II.1) Описание

## II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

1

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № 26  <i>(вж. приложение № 15 към чл. 151 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: ___София_____ ___Хасково_____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411 код NUTS: BG422

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

**Предоставяне на Административни и правни консултации**

**1. ОП 1 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София по най-малко следните въпроси:**

- събиране на семейство
- социално осигуряване и данъчно облагане
- трудова заетост, вкл. регистриране в бюро по труда
- издаване на лични документи, вкл. лична карта и документ за пътуване
- съдействие в служба ЕСГРАОН
- нотариално заверена адресна регистрация към община
- легализация на документи
- възможности за включване в образователната система на страната на всички нива
- регистрация на юридическо лице и стартиране на собствен бизнес
- насочване към програми по обучение по български език и други професионални компетенции
- записване в детска градина/ учебно заведение
- намиране на личен лекар
- намиране на лекуващ лекар/ болнично заведение
- попълване/помощ при попълване на различни административни документи
- други възникнали административно въпроси

**Дейността включва и фасилитиране, когато възникне необходимост от такова при предоставянето на услугите вкл. при посещението при лекар/**

*Обектът е предоставен на*  

болнично заведение.

**2. ОП 2 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София по най-малко следните въпроси:**

- събиране на семейство
- социално осигуряване и данъчно облагане
- трудова заетост, вкл. регистриране в бюро по труда
- издаване на лични документи, вкл. лична карта и документ за пътуване
- съдействие в служба ЕСГРАОН
- нотариално заверена адресна регистрация към община
- легализация на документи
- възможности за включване в образователната система на страната на всички нива
- регистрация на юридическо лице и стартиране на собствен бизнес
- насочване към програми по обучение по български език и други професионални компетенции
- записване в детска градина/ учебно заведение
- намиране на личен лекар
- намиране на лекуващ лекар/ болнично заведение
- попълване/помощ при попълване на различни административни документи
- други възникнали административно въпроси

Дейността включва и фасилитиране, когато възникне необходимост от такова при предоставянето на услугите вкл. при посещението при лекар/ болнично заведение.

**3. ОП 3 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София по най-малко следните въпроси:**

- събиране на семейство
- социално осигуряване и данъчно облагане
- трудова заетост, вкл. регистриране в бюро по труда
- издаване на лични документи, вкл. лична карта и документ за пътуване
- съдействие в служба ЕСГРАОН
- нотариално заверена адресна регистрация към община
- легализация на документи
- възможности за включване в образователната система на страната на всички нива
- регистрация на юридическо лице и стартиране на собствен бизнес
- насочване към програми по обучение по български език и други професионални компетенции
- записване в детска градина/ учебно заведение
- намиране на личен лекар
- намиране на лекуващ лекар/ болнично заведение
- попълване/помощ при попълване на различни административни документи
- други възникнали административно въпроси

Дейността включва и фасилитиране, когато възникне необходимост от такова при предоставянето на услугите вкл. при посещението при лекар/ болнично заведение.

3

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

26.07.10  
[Handwritten signatures and initials]

**4. ОП 4 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София по най-малко следните въпроси:**

- събиране на семейство
- социално осигуряване и данъчно облагане
- трудова заетост, вкл. регистриране в бюро по труда
- издаване на лични документи, вкл. лична карта и документ за пътуване
- съдействие в служба ЕСГРАОН
- нотариално заверена адресна регистрация към община
- легализация на документи
- възможности за включване в образователната система на страната на всички нива
- регистрация на юридическо лице и стартиране на собствен бизнес
- насочване към програми по обучение по български език и други професионални компетенции
- записване в детска градина/ учебно заведение
- намиране на личен лекар
- намиране на лекуващ лекар/ болнично заведение
- попълване/помощ при попълване на различни административни документи
- други възникнали административно въпроси

Дейността включва и фасилитиране, когато възникне необходимост от такова при предоставянето на услугите вкл. при посещението при лекар/ болнично заведение.

**5. ОП 5 Предоставяне на Правни консултации в рамките на град София по най-малко следните въпроси**

- правни норми за свободно предвижване в рамките на ЕС
- продължаване срока на българските документи за пребиваване по Закона за чужденците
- други възникнали правни въпроси

**6. ОП 6 Предоставяне на Административни консултации в рамките на област Хасково по най-малко следните въпроси:**

- събиране на семейство
- социално осигуряване и данъчно облагане
- трудова заетост, вкл. регистриране в бюро по труда
- издаване на лични документи, вкл. лична карта и документ за пътуване
- съдействие в служба ЕСГРАОН
- нотариално заверена адресна регистрация към община
- легализация на документи
- възможности за включване в образователната система на страната на всички нива
- регистрация на юридическо лице и стартиране на собствен бизнес
- насочване към програми по обучение по български език и други професионални компетенции
- записване в детска градина/ учебно заведение
- намиране на личен лекар
- намиране на лекуващ лекар/ болнично заведение
- попълване/помощ при попълване на различни административни

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

документи

- други възникнали административно-правни въпроси

Дейността включва и фасилитиране, когато възникне необходимост от такова при предоставянето на услугите вкл. при посещението при лекар/болнично заведение.

**7. ОП 7 Предоставяне на Правни консултации в рамките на област Хасково по най-малко следните въпроси**

- правни норми за свободно предвижване в рамките на ЕС

- продължаване срока на българските документи за пребиваване по Закона за чужденците

- други възникнали правни въпроси

**II.1.3) Обособени позиции: да  не**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**1. ОП 1 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София на не по-малко от 275 ГТС търсеци международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ).**

Проведени консултации на не по-малко от 35 ГТС търсеци международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 46 550,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**2. ОП 2 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София на не по-малко от 275 ГТС търсеци международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ).**

Проведени консултации на не по-малко от 35 ГТС търсеци международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 46 550,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

5

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

26.02.2019 / П. Александрова

Е. Д. Д.

- 3. ОП 3 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София на не по-малко от 275 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ). Проведени консултации на не по-малко от 35 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.**

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 46 550,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

- 4. ОП 4 Предоставяне на Административни консултации в рамките на град София на не по-малко от 275 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ). Проведени консултации на не по-малко от 35 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.**

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 46 550,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

- 5. ОП 5 Предоставяне на Правни консултации в рамките на град София на не по-малко от 97 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ). Проведени консултации на не по-малко от 12 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.**

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 19 350,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

- 6. ОП 6 Предоставяне на Административни консултации в рамките на област Хасково на не по-малко от 240 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ). Проведени консултации на не по-малко от 30 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.**

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 44 550,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

- 7. ОП 7 Предоставяне на Правни консултации в рамките на област Хасково на не по-малко от 50 ГТС търсещи международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) Проведени консултации на не по-малко от 7 ГТС търсещи**

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

международна закрила (ЛТМЗ) или получили международна закрила (ЛПМЗ) в рамките на всяко тримесечие от срока на изпълнение на настоящия договор.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 10 000,00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 24 или дни:  (от сключване на договора)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции

Н/П

Гаранция за добро изпълнение:

Н/П

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащане на месечна база след представяне на писмен отчет, одобрен от ръководителя на проекта и приемане на извършената работа удостоверено със съответните одобрени по проекта документи – формуляр за отработено време, формуляри за оказани консултации, формуляри за оказано съдействие при медицински/социални услуги, обобщена месечна справка за извършена работа и съответните приложения към тях за работата извършена от последното отчитане, по банков път.

#### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Административните и правни консултации, включително фасилитиране при необходимост следва да бъдат предоставяни от квалифицирани експерти, отговарящи на минимални изисквания посочени в раздел III.2.3) Технически възможности и квалификация на настоящата обява.

Когато кандидатът е юридическо лице следва да предостави документи доказващи

квалификацията на експертите, които ще използва за изпълнение на поръчката. Възнаграждението на експертите се определя на база оферирана часова ставка. В случай, че Участникът е физическо лице, то Участникът не може да сключи договори едновременно за две или повече обособени позиции на Техническата спецификация. В случай че офертата на участника е най-добра по две или повече обособени позиции, то той следва да посочва писмено по коя позиция ще сключи договор, като по другите позиции Бенефициентът сключва договор с участника класиран на второ място.

**Договор не може да се сключва с кандидат който е (ПМС 118/2014, чл. 22, ал. 1 и ал.б):**

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – на ЕГН или ЛНЧ;
2. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 и ал.6 от ПМС 118/2014
3. Автобиографии на експертите, които ще оказват консултантски услуги.
4. Декларации в свободен текст от експертите, които ще оказват консултантски услуги, че са на разположение да работят по проекта до 10 октомври 2020 година.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Н/П

8

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)

#### За всички обособени позиции

##### Изискуеми документи и информация

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

2. Автобиография на предложението от кандидата експерт/и, ангажиран в изпълнението на поръчката по ОП№№ 1,2,3,4 и 6, придружен от препоръки за добро изпълнение и/или трудови и/или граждански договори, доказващи наличието на необходимият минимален опит.

3. Заверени от кандидата копия на документи, доказващи придобитата образователна степен магистър по специалност „Право“.

4. Автобиография на предложението от кандидата експерт/и, ангажиран в изпълнението на поръчката по ОП№№ 5 и 7, придружен от препоръки за добро изпълнение и/или трудови и/или граждански договори, доказващи наличието на необходимият минимален опит.

Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатите юридически лица следва да представят доказателства за съответствие с посочените изискванията за всички експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката.

В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималните изисквания за експертите се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

##### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За всички обособени позиции минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Експерт за предоставяне на административни услуги на ГТС по обособени позиции №№ 1,2,3,4 и 6. Кандидатът следва да разполага с минимум 1 (един) експерт, с който ще изпълнява поръчката. Експертът следва да притежава най-малко общо 1 година опит в осъществяване административни услуги на ГТС.

3. Експерт – правен консултант за ГТС по обособени позиции №5 и №7. Кандидатът следва да разполага с минимум 1 (един) експерт, с който ще изпълнява поръчката. Експертът следва да има придобитата образователна степен магистър по специалност „Право“.

4. Експерт – правен консултант за ГТС по обособени позиции №5 и №7. Кандидатът следва да разполага с минимум 1 (един) експерт за всяка обособена позиция, с който ще изпълнява поръчката. Експертът следва да притежават най-малко общо 1 година опит в предоставяне на правни консултации на ГТС.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

9

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
икономически най-изгодна оферта		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена за изпълнение на поръчката.	30%	4. _____	_____
2. Владее на езиците на ГТС	70%	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>  <b>Per.№ 812108-75/11.10.2017 г.</b>  <b>BG65MNP001-2.004-0003-C01</b>  <b>Проект „Помощ за интеграция“ финансиран по Национална програма на България за подпомагане от Фонд Убежище, миграция и интеграция за периода 2014-2020, съфинансиран от ЕС</b></p>
<p><b>IV.2.2) Условия за получаване на публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b></p> <p>Всички документи са налични на <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> интернет адреса на ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020</p> <p>На интернет страницата на БЧК  <a href="http://www.redcross.bg/projects/active_projects/help_for_integration">http://www.redcross.bg/projects/active_projects/help_for_integration</a></p> <p>На интернет страницата на МВР  <a href="https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/">https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/</a></p>
<p><b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b></p>

10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

*[Handwritten signatures and initials]*

Дата: 31/01/2019 (дд/мм/гггг)

Час: 16:00 часа

**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

- 1 <https://eumis2020.government.bg/> - интернет адреса на ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020
- 2 На интернет страницата на БЧК  
[http://www.redcross.bg/projects/active\\_projects/help\\_for\\_integration](http://www.redcross.bg/projects/active_projects/help_for_integration)
- 3 На интернет страницата на МВР  
<https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/>

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: □□□ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 01/02/2019 (дд/мм/гггг)

Час: 11:00 часа

Място (когато е приложимо): 1407 София, бул. Джеймс Баучер №76

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

Представители на кандидатите или специално упълномощени техни представители

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – с посочване на ЕГН/ЛНЧ;
2. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 и ал.6 от ПМС 118/2014 – при подаване на оферти;
3. Автобиографии на експертите, които ще оказват консултантски услуги.
4. Декларации в свободен текст от експертите, които ще оказват консултантски услуги, че са на разположение да работят по проекта до 10 октомври 2020 година.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Н/П

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

11

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Българския Червен кръст и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

1. Доказателства за изпълнени дейности по договори /трудови, граждански, за оказване на услуга/ придружен с препоръки за добро изпълнение, доказващи опит от сродни с предмета на поръчката дейности.
2. За кандидатите по ОП5 и ОП7 – заверени от кандидата документи доказващи придобита образователна степен магистър по специалност „Право“.

**Забележка:** Кандидатите юридически лица следва да представят подобни договори/документи за всички експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.4 за подизпълнителите *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
  - а) Експертите български граждани /с български етнически произход/ следва да докажат с документи по безспорен начин с дипломи за завършено образование, езикови курсове или практики, сертификати за владенето на някой от майчините езици на ГТС /арабски, кюрдски, фарси, пашу, урду, дари/, и/или владенето на английски и/или френски език.;
  - б) Експертите от небългарски етнически произход следва да докажат с документи по безспорен начин, че някой от езиците на ГТС /арабски, кюрдски, фарси, пашу, урду, дари/ е техен майчин език, чрез дипломи за завършено образование на родния си език или клетвена декларация за майчин език.
  - в) .....

**РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА**

1. Образци на оферта.
2. Образец на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 на Министерски съвет.
3. Декларация за сходни услуги.
4. Методика за оценка на офертите.
5. Изисквания към офертите.
6. Проект на договор за юридически лица.
7. Проект на договор за физически лица.

**РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*