



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта за всяка една обособена позиция (ОП).

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в електронен вид в <https://eumis2020.government.bg/> - интернет адреса на ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 и на хартиен носител в Запечатан непрозрачен плик в деловодството на НС на БЧК на адрес 1407 София, бул. Джеймс Баучер № 76.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинали или заверени от участника копия. Документите в сканиран вид се публикуват на интернет адреса на ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН). Същите документи на хартиен носител в оригинал/ заверено от кандидата копие, с подпис и печат се подават на адреса на бенефициента.

Пликът следва да съдържа обратен адрес за връзка с подателя, вкл. телефон и имейл адрес, название на обособената позиция (ОП) - изписва се пълното название на обособената позиция и надпис „Да не се отваря преди заседанието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти“.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.